



REGULAMIN MAŁOPOLSKIEGO OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ
opisujący kluczowe kwestie działania OWES, w tym: cele działania OWES, zakres
merytoryczny działań OWES, kwestie organizacji i podziału pracy w OWES i opisu
stanowisk, monitoring i ewaluację, działania promocyjne i informacyjne prowadzone przez
OWES, zarządzanie ryzykiem, działania naprawcze dla realizacji Standardów OWES

Wykaz skrótów

EFS	-	Europejski Fundusz Społeczny
ES		Ekonomia Społeczna
JST		jednostka samorządu terytorialnego
MRPIPS		Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Podmiot odpowiedzialny na poziomie krajowym za rozwój sektora ekonomii społecznej.
OWES		Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Wyodrębnione organizacyjnie i rachunkowo konsorcjum podmiotów, realizujących usługi wsparcia ekonomii społecznej, nie działające dla osiągnięcia zysku lub przeznaczających zysk na działania służące rozwojowi ekonomii społecznej.
MOWES		Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Projekty: „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”, „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Subregion Podhalański”, „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Subregion Tarnowski” oferujące bezpośrednie wsparcie na rzecz podmiotów ekonomii społecznej oraz osób fizycznych zainteresowanych założeniem i prowadzeniem podmiotu ekonomii społecznej na terenie subregionów: - sądecki (obejmujący powiaty: limanowski, nowosądecki, gorlicki oraz miasto Nowy Sącz), - podhalański (obejmujący powiaty: suski, nowotarski, tatrzański), - tarnowski (obejmujący powiaty: brzeski, dąbrowski, tarnowski oraz miasto Tarnów).
PES		Podmioty ekonomii społecznej, obejmujące: <ul style="list-style-type: none">• przedsiębiorstwa społeczne, w tym spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.),<ul style="list-style-type: none">○ podmioty reintegracyjne, realizujące usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:○ CIS i KIS,○ ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,• organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.),• podmioty sfery gospodarczej utworzone w związku z realizacją celu społecznego bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:<ul style="list-style-type: none">○ organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,

- spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.),
- spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

PS

Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) posiada osobowość prawną i prowadzi:

- i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
- ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
- iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), lub
- iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.),

b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:

- i) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
- ii) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- iii) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- iv) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- v) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
- vi) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.);
- vii) osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
- viii) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ix) osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- x) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- xi) osoby ubogie pracujące, o których mowa w pkt 17;

- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

I. Cele działania OWES.

Cel ogólny: wzmocnienie roli ekonomii społecznej w podejmowanych inicjatywach społecznych i lokalnych w oparciu o potencjał mieszkańców, zasoby terytorialne i dostępne instrumenty wsparcia, w tym wzmocnienie potencjału kadrowego, organizacyjnego i finansowego małopolskich PES oraz ułatwienie powstania nowych PES jako skutecznego narzędzia włączenia społ. w okresie I.2020-XII.2022.

- CS1. Podniesienie potencjału 88 społ. lokalnych w oparciu o podejmowane inicjatywy ES, lokalne dziedzictwo i zasoby Małopolski
- CS2. Ułatwienie 30 PS z terenu Małopolski utworzenie się i funkcjonowanie przez okres min. 18 m-cy
- CS3. Zwiększenie współpracy wewnątrzsektorowej i międzysektorowej na rzecz ES oraz promocja idei i zatrudnienia w ES wśród 45 Małopolskich PES.
- CS4. Podniesienie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego 150 PES z zakresu zakładania i prowadzenia PES.

II. Zakres terytorialny oraz merytoryczny działalności OWES.

II.1 Wszystkie działania OWES prowadzone będą w każdym z 3 subregionów Małopolski: sądeckim, podhalańskim, tarnowskim przez podmioty wchodzące w skład konsorcjum, w tym podmioty reprezentujące dany subregion, znające potrzeby PES w subregionie, posiadające duże i wieloletnie doświadczenie w świadczeniu wsparcia na rzecz PES, animacji współpracy, inkubowania tworzenia się nowych podmiotów, mające wypracowane i sprawdzone metody i narzędzia wsparcia, co gwarantuje:

- lepszą dostępność PES oraz innym osobom i podmiotom do infrastruktury wsparcia,
- rozpoznawalność podmiotu – prowadzącego Inkubator ES w danym subregionie, a tym samym wzrost zaufania do niego i wzrost motywacji do skorzystania z oferowanego wsparcia,
- lepsze dopasowanie prowadzonych działań do potrzeb w danym subregionie,

- lepszy stopień dotarcia do potencjalnych odbiorców wsparcia oferowanego przez MOWES, poprzez posiadane bazy, utrzymywane kontakty, partnerstwa i znajomość podmiotów działających na danym terenie.

II.2 Podmioty wchodzące w skład konsorcjum:

- Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie – Lider Konsorcjum;
- Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych „MILA” - Partner;
- Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus – Partner wiodący w subregionie sądeckim;
- Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Partner wiodący w subregionie tarnowskim;
- Fundacja Rozwoju Regionu Rabka - Partner wiodący w subregionie podhalańskim.

II.3 Kompleksowość działań w 3 subregionach Małopolski pozwala lepiej i bardziej efektywnie zaspokoić potrzeby sektora ekonomii społecznej na ich terenie, a także zapewnia równy dostęp do każdego rodzaju i ilości wsparcia na poziomie subregionalnym. OWES prowadzi działania w zakresie:

- Wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym tj. głównie bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, niepełnosprawnych w celu wzmocnienia ich szans na rynku pracy.
- Wzmocnienia potencjału organizacyjnego PES funkcjonujących na rynku w znaczącej liczbie jako przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą.
- Wzmocnienia potencjału merytorycznego PES.
- Wzmocnienia potencjału konkurencyjnego PES poprzez wsparcie promocji usług i produktów na wolnych i szerokim rynku europejskim.
- Inkubowanie nowo powstających podmiotów ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstw społecznych i spółdzielni socjalnych.
- Wsparcia pracowników PES poprzez wzrost ich kompetencji.
- Promocji i informacja idei i zakresu działalności ekonomii społecznej na poziomie subregionalnym i regionalnym.
- Wykorzystania lokalnego potencjału, zasobów i dziedzictwa danego regionu, marki i produktu lokalnego w rozwoju ekonomii społecznej w danym subregionie.

II.4 W ramach OWES w każdym z 3 subregionów Małopolski realizowane są następujące formy wsparcia:

- szkolenia, wykłady, warsztaty,
- szkolenia zawodowe,
- doradztwo,
- dotacje na utworzenie miejsc pracy w nowo powstałych lub istniejących PS,
- wsparcie pomostowe finansowe,
- wsparcie w formie zindywidualizowanych usług towarzyszące tworzeniu miejsc pracy w PS,
- wsparcie reintegracyjne na rzecz osób zatrudnionych w PS,
- doradztwo biznesowe dla podmiotów ekonomii społecznej, w tym spółdzielni socjalnych,
- usługi specjalistyczne, w tym m.in. marketingowe, prawne, księgowo,
- wsparcie animacyjne,
- granty,
- wizyty studyjne i stażowe,
- audyty prawne/finansowe/marketingowe/biznesowe,
- promocja ES i tworzenie partnerstwa wewnątrz i międzysektorowego,
- Lokalne biuro sprzedaży.

II.5 Działania MOWES finansowane są w ramach projektów:

- „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”

- „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”
- „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Tarnowski”
realizowanych w ramach w ramach Osi Priorytetowej 9 Region Spójny Społecznie, Działanie 3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, Typ projektu A (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przez podmioty wchodzące w skład w/w konsorcjum.

II.6 Grupę docelową MOWES stanowią:

- osoby fizyczne
- PES/ PS i ich przedstawiciele/pracownicy,
- JST/institucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej/przedsiębiorcy i ich przedstawiciele/pracownicy.

II.7 Partnerzy realizujący działania OWES zobowiązani są do stosowania aktualnych Standardów OWES min. na poziomie 75% spełnienia ich w danym obszarze i dążą do osiągnięcia 100% spełnienia Standardów OWES.

II.8 OWES prowadzi aktywną współpracę z instytucjami publicznymi (w tym Urząd Gminy, Urząd Miasta, Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodek Pomocy Społecznej, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Agencje Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ośrodki Doradztwa Rolniczego, itp.) na obszarze swojego działania, w celu wsparcia działania PS (m. in. w zakresie pozyskania lokalu, uzyskania interpretacji prawnych, mediacji pomiędzy PS a instytucjami, etc.).

III. Stanowiska pracy i zakresy odpowiedzialności w OWES.

III.1 W skład personelu OWES wchodzi osoby pełniące następujące funkcje:

Na poziomie 3 subregionów woj. małopolskiego, na terenie których działa MOWES prowadzony przez podmioty wchodzące w skład w/w konsorcjum:

- Koordynator Merytoryczny - przedstawiciel/pracownik Lidera konsorcjum,
- Specjalista/ka ds. sprawozdawczości – przedstawiciel/pracownik Lidera konsorcjum,

Na poziomie każdego z 3 subregionów Małopolski :

- Koordynator/ka projektu - przedstawiciel/pracownik Lidera Konsorcjum,
- Asystent/ka koordynatora/ki projektu – przedstawiciel/pracownik Partnera/Partnera Wiodącego w danym subregionie,
- Specjalista/ka ds. rozliczeń – pracownik Partnera/Partnera Wiodącego ,
- Kluczowy doradca,
- Kluczowy doradca biznesowy,
- Doradca specjalistyczny,
- Trener/rzy,
- Animator,
- Konsultant ds. animacji i wspierania inicjatyw lokalnych,
- Opiekun Inkubatora ES,
- Ekspert ds. reintegracji,
- Ekspert ds. uspołeczniania zadań publicznych,
- Specjalista ds. monitorowania działalności gospodarczej w subregionie,
- Benchmarker.

Na potrzeby funkcjonowania MOWES w danym subregionie w skład personelu mogą wchodzić inne osoby, których zaangażowanie jest niezbędne w celu kompleksowego świadczenia usług MOWES zgodnie z zapisami w/w wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego na terenie danego subregionu.

III.2 Zasady podstawowe:



III.2.1 W celu zapewnienia efektywnej realizacji zadań możliwe jest łączenie więcej niż jednej funkcji merytorycznej przez jedną osobę.

III.2.2 Personel OWES zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub umowy o współpracę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub wolontariackiej.

III.2.3 Personel kluczowy OWES zobowiązany jest do:

- zaangażowania w realizację projektu (czas pracy),
- nie przekraczania pensum czasu pracy na rzecz OWES – tzn. norm określonych w art. 129 § 1 Kodeksu pracy. w razie nieobecności pracownika, Kierownik/czka projektu lub Asystent/ka projektu powinien/a zapewnić zastępstwo przez osobę zatrudnioną w MOWES,
- przestrzegania Standardów działania MOWES,
- przestrzegania zasad etycznych zawartych w Kodeksie Etycznym MOWES (załącznik nr 1 do regulaminu),
- brania udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zgodnie z opracowaną ścieżką rozwoju kariery zawodowej oraz do przestrzegania zasad i wytycznych obowiązujących w przypadku realizacji działań MOWES w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WM.

III.2.4 Personel OWES zobowiązany jest do współpracy między sobą przy realizacji zadań w ramach MOWES.

III.2.5 Dla niektórych stanowisk istnieją ograniczenia co do liczby osób zatrudnionych na jednym stanowisku oraz do minimalnego czasu pracy, a mianowicie:

- III.2.5.1 Kierownik OWES/subregionu: osoba zatrudniona na umowę o pracę/umowę cywilno-prawną, nie mniej niż ½ etatu/80 h,
- III.2.5.2 Koordynator/ka projektu: minimum 1 osoba/subregion, nie mniej niż 1/16 etatu na osobę/ 10 h,
- III.2.5.3 Asystent/ka koordynatora/ki projektu – przedstawiciel/pracownik Partnera/Partnera
- III.2.5.4 Specjalista/ka ds. rozliczeń partnerstwa: nie mniej niż ½ etatu/80 h na subregion,
- III.2.5.5 Kluczowy doradca: minimum 1 osoba/subregion, nie mniej niż ½ etatu na osobę/ 80 h,
- III.2.5.6 Kluczowy doradca biznesowy: minimum 1 osoba/subregion, nie mniej niż 1/4 etatu na osobę/ 40 h,
- III.2.5.7 Animator: nie mniej niż ½ etatu/80 h/subregion (maksimum 3 osoby na subregion).

III.2.6 Personel musi spełniać szczegółowe (opisane poniżej, zgodne z aktualnymi Standardami OWES) wymagania w zakresie:

- wykształcenia,
- doświadczenia zawodowego,
- umiejętności

oraz dążyć do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji poprzez szkolenia, konferencje, sympozja, warsztaty i doradztwo w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie.

III.2.7 Jeden kluczowy doradca nie powinien docelowo pracować jednocześnie z grupą nie większą niż piętnastu klientów (grup, instytucji).

III.3 Szczegółowy opis stanowisk pracy w MOWES:

Koordynator merytoryczny

Zakres zadań	Zakres obowiązków: <ul style="list-style-type: none"> • Planowanie działań OWES oraz kontrola ich wykonania zgodnie ze
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>standardami AKSES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja pracy OWES. • Zapewnienie wysokiej jakości usług i wsparcia klientom OWES. • Zapewnienie merytorycznej spójności poszczególnych etapów ścieżki wsparcia w ramach OWES. • Kierowanie kadrą OWES • Prowadzenie regularnej i okresowej oceny kadry realizującej zadania OWES oraz tworzenie na podstawie oceny kadry okresowych planów rozwoju zawodowego i rozwoju kompetencji. • Nadzór nad warunkami pracy pracowników OWES. • Nadzór nad jakością usług świadczonych przez OWES na rzecz PES/PS,, monitoring jakości usług. • Nadzór na wykonywaniem działań merytorycznych przez OWES. • Nadzór nad procedurami zatrudniania kluczowej kadry, kontrola zgodności kwalifikacji z wymaganiami standardów AKSES, w tym weryfikacja wiedzy i kompetencji kadry kluczowej (np. przez test, referencje lub rozmowę kwalifikacyjną). • Kontrola realizacji celów i osiągania rezultatów, kontrola zgodności z założeniami planu działania, • Nadzór nad bezpieczeństwem informacji zarówno w zakresie fizycznym (nadzór nad dokumentami), jak i informatycznym (bezpieczne systemy informatyczne) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. • Zapoznanie nowych członków kadry OWES ze standardami działania OWES wynikającymi z procesu akredytacji. • Reprezentowanie OWES w kontaktach z MRPIPS. • Reprezentowanie OWES w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi. • Weryfikacja realizacji usług OWES pod względem spełniania standardów etycznych. organizacja działań edukacyjnych skierowanych do kadry OWES związanych z etyką realizacji usług OWES. • Udzielenia wyjaśnień MRPIPS jako organowi przyznającemu akredytację i realizującego proces przyznawania akredytacji • Bezpośrednia współpraca z IP, IZ RPO, ROPS • Udział w działaniach podnoszących kompetencje, w tym szkoleniach wewnętrznych, szkoleniach zewnętrznych, doradztwie, spotkaniach sieciujących, wymianie doświadczeń, formach samorozwoju itp. • Przestrzeganie zasad etycznych • Przestrzeganie przepisów rozporządzenia RODO
<p>Warunki i doświadczenie:</p>	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum rok doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi lub prowadzeniu działalności gospodarczej). • doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki ES oraz zagadnień związanych z PES. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84



	<p>poz. 455) lub podyplomowe o profilu zarządzanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodatkowe wykształcenie, ponad wymagane minimum (np. ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe), • ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach ekonomii społecznej, potwierdzone certyfikatami, • doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki ES oraz zagadnień związanych z PES.
Kompetencje:	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie pracą - kluczowa • Współpraca - kluczowa • Zarządzanie zespołem- kluczowa • Radzenie sobie ze złożonością i zmiennością • Analizowanie i rozwiązywanie problemów • Realizacja celów • Komunikacja • Motywowanie i rozwijanie innych

Kluczowy doradca:

Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznanie potrzeb klienta/potrzeb i oczekiwań wsparcia, w oparciu o nie przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz bieżące przeprowadzanie oceny tego procesu. • Przygotowanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES/PS. • Prowadzenie doradztwa i szkoleń w zakresie tworzenia i funkcjonowania PES. • Przygotowanie PES do przekształcenia w PS. • Opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju dla grup inicjatywnych i PES. • Wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju ES. • Współpraca z JST, przede wszystkim z PUP, OPS itp. • Doradztwo w kwestii ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo zamówień publicznych, Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej. • Udział w działaniach podnoszących kompetencje, w tym szkoleniach wewnętrznych, szkoleniach zewnętrznych, doradztwie, spotkaniach sieciujących, wymianie doświadczeń, formach samorozwoju itp. • Przestrzeganie zasad etycznych • Przestrzeganie przepisów rozporządzenia RODO
Warunki i doświadczenie:	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455). • co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie we wsparciu tworzenia PS lub PES, w tym min. 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług o charakterze doradczym lub min. 300 godzin przeprowadzonego doradztwa. • podnoszenie swoich kompetencji, w szczególności w obszarze ekonomii społecznej.



	<p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, • ukończone studia podyplomowe w zakresie rozwoju zasobów ludzkich, ES, • ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach ekonomii społecznej, potwierdzone certyfikatami, • doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki ES oraz zagadnień związanych z PES,
Kompetencje:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja celów - kluczowa • Nastawienie na klienta - kluczowa • Analizowanie i rozwiązywanie problemów • Planowanie i organizacja • Komunikacja • Współpraca • Motywowanie i perswazyjność • Inspirowanie do rozwoju

Kluczowy doradca biznesowy:

Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych klienta oraz przygotowanie procesu doradztwa biznesowego i bieżące prowadzenie oceny tego procesu. • Pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS oraz montażu finansowego z wykorzystaniem finansowania zwrotnego. • Wsparcie PS w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego. • Opracowanie planu naprawczego dla PS. • Doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS. • Wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami. • Praca z menadżerami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching i mentoring. • Pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS. • Doradztwo w kwestii ustawy o działalności pożytku publicznym • i wolontariacie, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o finansach publicznych oraz dokumentów KPRES. • Udział w działaniach podnoszących kompetencje, w tym szkoleniach wewnętrznych, szkoleniach zewnętrznych, doradztwie, spotkaniach sieciujących, wymianie doświadczeń, formach samorozwoju itp. • Stosowanie zasad etycznych. • Przestrzeganie przepisów rozporządzenia RODO.
Warunki i doświadczenie:	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455). • co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie we wsparciu



	<p>biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej, w tym min. 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług o charakterze doradczym dla podmiotów ES lub min. 100 godzin przeprowadzonego doradztwa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnoszenie swoich kompetencji, w szczególności w obszarze ekonomii społecznej. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, • ukończone studia podyplomowe w zakresie rozwoju zasobów ludzkich, ES, • ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach ekonomii społecznej, potwierdzone certyfikatami, • doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki ES oraz zagadnień związanych z PES.
Umiejętności:	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznawanie potrzeb i problemów biznesowych klienta, w oparciu o nie przygotowywanie procesu doradztwa biznesowego oraz przeprowadzanie oceny tego procesu, • rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PES i w oparciu o nie przygotowywanie procesu doradztwa dla PS oraz przeprowadzanie oceny tego procesu, • opracowywanie biznes planu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PES oraz montażu finansowego z wykorzystaniem finansowania zwrotnego, • skuteczne wspieranie PES w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego, • opracowywanie planu naprawczy dla PES, • doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES, • wspieranie PES w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami, • praca z PES w oparciu o coaching i mentoring. • obsługa komputera, znajomość środowiska Windows, • znajomość narzędzi internetowych (w szczególności poczta elektroniczna, przeglądarka internetowa)
Kompetencje	<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie i rozwiązywanie problemów - kluczowa • Nastawienie na klienta - kluczowa • Perspektywa biznesowa - kluczowa • Realizacja celów • Planowanie i organizacja • Komunikacja • Współpraca • Motywowanie i perswazyjność • Inspirowanie do rozwoju

Doradca specjalistyczny:

Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> • świadczenie usług doradztwa specjalistycznego, w określonym zakresie (wymagane wykształcenie i doświadczenie zależą od zakresu doradztwa) • podejmowanie współpracy na rzecz PES z instytucjami publicznymi, • samokształcenie odnośnie ES.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Warunki i doświadczenie:</p>	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455). minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze, w którym będzie świadczone doradztwo specjalistyczne i min. 100 godzin przeprowadzonego doradztwa w tym zakresie. podnoszenie swoich kompetencji, m. in. w obszarze ekonomii społecznej. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> dotatkowe wykształcenie, ponad wymagane minimum (np. ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, branżowe uprawnienia zawodowe), ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe zgodne ze specjalizacją, potwierdzone certyfikatami.
<p>Umiejętności:</p>	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznawanie potrzeb klienta/potrzeb i oczekiwań wsparcia, orientacja na efekty pracy, orientacja w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym, orientacja na współpracę, rozwiązywanie problemów i innowacyjność, komunikacja, znajomość narzędzi internetowych (w szczególności poczta elektroniczna, przeglądarka internetowa).

Ekspert ds. reintegracji:

<p>Zakres zadań</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników, w tym wynikających z uzależnień oraz opracowywanie indywidualnych programów reintegracji społecznej. Motywowanie uczestników do współdziałania i zmiany. Opracowywanie ścieżki wsparcia uczestników, w szczególności osób tworzących miejsca pracy w przedsiębiorstwach społecznych oraz pracowników przedsiębiorstw społecznych. Współpraca z przedsiębiorstwami społecznymi w zakresie: indywidualnej diagnozy pracowników, opracowania indywidualnych planów działań oraz świadczenia usług z zakresu reintegracji społecznej w formie indywidualnej lub grupowej. Opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia dla podmiotów reintegracyjnych z subregionu. Współpraca z podmiotami reintegracyjnymi- CIS, KIS, ZAZ, WTZ w celu wypracowania ścieżki wsparcia, w wyniku której uczestnicy podmiotów reintegracyjnych zostaną zatrudnieni w PS. Współpraca i wspieranie liderów PS w zakresie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z osobami przewidzianymi do zatrudnienia/zatrudnionymi w PS. Wyszukiwanie osób wychodzących z WTZ, ZAZ, CIS, KIS, zakładów poprawczych itp. w celu wyznaczenia ścieżki wsparcia w ramach OWES zmierzającej do zatrudnienia w/w osób w PES/PS.
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie konsultacji indywidualnych i zajęć z uczestnikami podmiotów reintegracyjnych oraz przedsiębiorstw społecznych. • Współpraca ze specjalistami podmiotów reintegracyjnych oraz liderami przedsiębiorstw społecznych w zakresie kompetencji i wzmocnienia umiejętności społecznych uczestników. • Wsparcie w przygotowaniu oferty wytwórczej, handlowej i usługowej podmiotów reintegracyjnych oraz pomoc w poszukiwaniu nabywców produktów i usług tworzonych przez dany podmiot. • Pomoc w rekrutacji beneficjentów OWES. • Udział w działaniach podnoszących kompetencje, w tym szkoleniach wewnętrznych, szkoleniach zewnętrznych, doradztwie, spotkaniach sieciujących, wymianie doświadczeń, formach samorozwoju itp. • Przestrzeganie zasad etycznych. • Przestrzeganie przepisów rozporządzenia RODO.
Warunki i doświadczenie:	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiada minimum 1-roczone udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze reintegracji, psychologii, terapii lub doradztwa zawodowego <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiada minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze reintegracji lub wsparcia psychologicznego
Umiejętności:	<ul style="list-style-type: none"> • Praca w obszarze reintegracji – kluczowa • Nastawienie na klienta – kluczowa • Analizowanie i rozwiązywanie problemów • Realizacja celów • Planowanie i organizacja • Komunikacja • Współpraca • Motywowanie i perswazyjność • Inspirowanie do rozwoju

Ekspert ds. uspołeczniania zadań publicznych:

Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość ustawy pzp • Rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PS oraz przeprowadzanie oceny możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne. • Motywowanie do szukania zamówień i składania ofert przez przedsiębiorstwa społeczne w procedurach zamówień publicznych, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych. • Wsparcie formalne w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych. • Pomoc w przygotowaniu i składaniu dokumentacji przetargowej, ofert i wycen. • Wsparcie przy przygotowywaniu opinii, analiz, projektów pism. • Pomoc w monitorowaniu przez PES i PS wyników postępowań. • Współpraca z przedstawicielami JST w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych. • Uświadamianie samorządów lokalnych w zakresie wsparcia PS, wprowadzania zamówień publicznych i klauzul społecznych w JST.
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z przedstawicielami JST celem wprowadzenia zapisów i założeń do strategii rozwiązywania problemów społecznych, lokalnych strategii rozwoju, w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych • Wsparcie PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem i interesariuszami. • Udział w działaniach podnoszących kompetencje, w tym szkoleniach wewnętrznych, szkoleniach zewnętrznych, doradztwie, spotkaniach sieciujących, wymianie doświadczeń, formach samorozwoju itp. • Przestrzeganie zasad etycznych • Przestrzeganie przepisów RODO
Warunki i doświadczenie:	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455). • Posiada minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w doradztwie dla podmiotów w zakresie zamówień publicznych • Posiada minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji zamówień publicznych. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dodatkowe wykształcenie, ponad wymagane minimum (np. ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, branżowe uprawnienia zawodowe).
Umiejętności:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Nastawienie na klienta – kluczowa • 2. Analizowanie i rozwiązywanie problemów • 3. Realizacja celów • 4. Planowanie i organizacja • 5. Komunikacja • 6. Współpraca • 7. Motywowanie i perswazyjność • 8. Inspirowanie do rozwoju

Trener:

Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z tematyką szkoleń i dostosowanych do potrzeb uczestników szkolenia, • prowadzenie szkoleń, • samokształcenie odnośnie ES
Warunki i doświadczenie:	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455). • doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń w danym



	<p>obszarze tematycznym lub 3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym. w przypadku szkoleń zawodowych i branżowych, minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej branży.</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnoszenie swoich kompetencji lub samokształcenie w obszarze ekonomii społecznej. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, • ukończone studia podyplomowe w zakresie rozwoju zasobów ludzkich, ES, • ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach ekonomii społecznej, potwierdzone certyfikatami, • doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki ES oraz zagadnień związanych z PES, • ukończone szkolenia w zakresie umiejętności trenerskich poświadczane certyfikatami
Umiejętności:	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość technik prezentacji, • rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych, w oparciu o nie przygotowywanie szkolenia, czyli określenie jego celów, oczekiwanych efektów uczenia się, planu szkolenia oraz metod i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie oceny efektów szkolenia, • dysponowanie wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego, • przygotowywania procesu szkoleniowego, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne, • zaprojektowanie procesu szkoleniowego ukierunkowanego na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce, • rozwiązywanie sytuacji trudnych podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia, • przeprowadzenie szkoleń metodami aktywnymi, • umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych • obsługa komputera, projektora multimedialnego, rzutnika

Animator:

Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska., Animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej. • Ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk, • Motywowanie grup i środowisk do powstawania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej, w tym m.in. spółdzielnie uczniowskie, kooperatywy spożywców. • Wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych. • Inicjowanie powstania grup inicjatywnych • Inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES. • Budowanie lokalnych koalicji. zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>współpracy podmiotów w celu rozwoju PES i PS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informowanie nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES. • Stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działania na rzecz rozwoju ES, między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno- ekonomicznych lub kosztów zaniechania. • Zachęcanie JST osób do wspierania PES i PS, przede wszystkim przez zamawianie ich towarów i usług, w tym przy wykorzystaniu społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych. • Inicjowanie współpracy PES z sektorem biznesu, w tym przy wykorzystaniu CSR. • Włączanie PES w procesy rewitalizacji. • Współpraca z JST, przede wszystkim z PUP, OPS • Udział w działaniach podnoszących kompetencje, w tym szkolenia wewnętrzne, szkolenia zewnętrzne, doradztwo, spotkanie sieciujące, wymiana doświadczeń itd. • Przestrzeganie zasad etycznych. • Przestrzeganie przepisów rozporządzenia RODO.
<p>Warunki i doświadczenie:</p>	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455). • minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych, w tym zwłaszcza odnośnie rozwoju lokalnego, tworzenia partnerstw lokalnych. • podnoszenie swoich kompetencji, w szczególności w obszarze ekonomii społecznej. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z ekonomią społeczną, potwierdzone certyfikatami, • doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym, • osiągnięcia w zakresie budowania partnerstw lokalnych, • osiągnięcia w zakresie tworzenia lokalnych/regionalnych strategii rozwoju, • dodatkowe wykształcenie (np. studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe).
<p>Kompetencje:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie i rozwiązywanie problemów - kluczowa • Nastawienie na klienta - kluczowa • Motywowanie i perswazyjność - kluczowa • Realizacja celów • Planowanie i organizacja • Komunikacja • Współpraca • Inspirowanie do rozwoju • Moderowanie spotkań

Specjalista/ka ds. rozliczeń partnerstwa:



Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie finansów lidera MOWES projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, • przygotowanie i rozliczenie całościowe/globalne i sprawozdawczość finansowa MOWES, • nadzorowanie kwalifikowalności wydatków, • monitoring postępu finansowego budżetu, • weryfikacja poprawności danych w wykazach księgowych oraz załączniku nr 1 do wniosków o płatność, • uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Projektowego, • nadzorowanie poprawności finansowej na poziomie lidera MOWES, • sporządzanie cząstkowych i całościowych sprawozdań finansowych, • realizacja działań zgodnie ze standardami działania OWES wynikających z rekomendacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, • realizację działań projektowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, na poziomie krajowym i europejskim, umową o dofinansowanie oraz ustaleniami Zespołu Projektowego.
Warunki i doświadczenie:	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w rozliczaniu projektów partnerskich, finansowanych z zewnętrznych źródeł, • podnoszenie swoich kompetencji, w szczególności w obszarze ekonomii społecznej. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455). • ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach ekonomii społecznej, potwierdzone certyfikatami, • doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki ES oraz zagadnień związanych z PES
Umiejętności:	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa komputera, znajomość środowiska Windows, • obsługa urządzeń biurowych, • znajomość narzędzi internetowych (w szczególności poczta elektroniczna, przeglądarka internetowa).

Specjalista ds. współpracy międzysektorowej

Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> • animowanie i ukierunkowanie PES w kierunku przygotowania inicjatywy w obszarze ekonomii społecznej, które poszerzy lub wprowadzi działalność odpłatną/gospodarczą podmiotu, • dopracowanie wspólnie z Zespołem Animatorów Regulaminu Programu Grantowego, ogłoszenie konkursu, motywowanie PES do udziału w nim, • organizację procesu oceny grantów (eksperti zewnętrzni, ocena formalna i merytoryczna, przygotowanie list rankingowych, pism z wynikami oceny do grantobiorców), • prowadzenie warsztatów z zakresu przygotowania, warsztatów z zakresu rozliczania grantów,
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie w wypracowaniu, wdrażaniu i rozliczeniu inicjatyw. wspólnie z Animatorem ds. partnerstw wspierał będzie budowanie przyjaznego otoczenia dla PES.
Warunki i doświadczenie:	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym min. 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług o charakterze organizacyjnym/informacyjnym/doradczym/animacyjnym. podnoszenie swoich kompetencji, w szczególności w obszarze ekonomii społecznej. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455). ukończone studia podyplomowe w zakresie rozwoju zasobów ludzkich, ES, ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach ekonomii społecznej, potwierdzone certyfikatami, doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki ES oraz zagadnień związanych z PES.
Umiejętności:	<ul style="list-style-type: none"> umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami, orientacja na współpracę, rozwiązywanie problemów i innowacyjność, komunikacja, obsługa komputera, znajomość środowiska Windows, obsługa urządzeń biurowych, znajomość narzędzi internetowych (w szczególności poczta elektroniczna, przeglądarka internetowa).

Specjalista ds. monitorowania działalności gospodarczej:

Zakres zadań	<ul style="list-style-type: none"> nadzorowanie poprawności udzielania dotacji, nadzorowanie i monitoring wydawania przydzielonej dotacji i prowadzenia działalności w okresie 12 lub 18 m-cy od momentu udzielenia dotacji, nadzór nad pracami KOW, gromadzenie i prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej, wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis oraz prowadzenie rejestru SHRiMP, uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Projektowego, realizacja działań zgodnie ze standardami działania OWES wynikających z rekomendacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, realizację działań projektowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, na poziomie krajowym i europejskim, umową o dofinansowanie oraz ustaleniami Zespołu Projektowego.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Warunki i doświadczenie:</p>	<p><u>podstawowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • udział w pracach Komisji Oceny Wniosków o udzielenie dotacji, w tym co najmniej 1- krotny w ramach oceny wniosków o udzielenie dotacji w ramach środków zewnętrznych, • podnoszenie swoich kompetencji, w szczególności w obszarze ekonomii społecznej. <p><u>pożądane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończone studia pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 84 poz. 455), • ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach ekonomii społecznej, potwierdzone certyfikatami, • doświadczenie zawodowe w zakresie problematyki ES oraz zagadnień związanych z PES.
<p>Umiejętności:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa komputera, znajomość środowiska Windows, • obsługa urządzeń biurowych, • znajomość narzędzi internetowych (w szczególności poczta elektroniczna, przeglądarka internetowa).

IV. Monitoring i ewaluacja

IV.1 Zakres monitoringu prowadzonego przez MOWES jest zgodny z systemem monitorowania Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES) oraz regionalnymi systemami monitorowania sektora ekonomii społecznej.

IV.2 System monitoringu pozwala na stałą obserwację postępu realizacji Planu działania w zakresie zarządzania ryzykiem, osiągania rezultatów i celów projektu, zgodności działań z harmonogramem jak i odczytywania potrzeb i problemów klientów MOWES.

System ten obejmuje:

- analizę dokumentacji merytorycznej MOWES, w tym karty doradcze, karty usług, umowy, listy obecności,
- analizę dokumentacji finansowej, w tym dokumentacji finansowej PS korzystających ze wsparcia,
- wizyty monitoringowe wsparcia i okresowe we wspartych PES,
- badania ankietowe,
- wywiady z odbiorcami wsparcia,
- relacje doradców/trenerów,
- notatki służbowe itp.

IV.3 Praca doradców jest monitorowana przez kluczowych doradców i kluczowych doradców biznesowych.

Monitoring i ewaluacja prowadzona jest m.in. na podstawie opracowanych narzędzi do oceny ewaluacji i monitoringu (kwestionariusze ankietowe, karty monitoringu, itp.).

IV.4 Zgodnie z Rekomendacjami Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej usługi MOWES poddawane są ocenie jakościowej.

IV.5 Regularnie, nie rzadziej niż raz do roku, prowadzony jest monitoring usług świadczonych przez MOWES.

IV.6 Monitoring ten obejmuje co najmniej:

- badania satysfakcji klientów MOWES,

- monitorowanie jakości i trwałości miejsc pracy powstałych dzięki wsparciu MOWES
- monitoring wzrostu zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty w danym roku we wspartych PS
- monitoring wzrostu obrotów we wspartych PS w danym roku,
- monitoring prowadzenia działalności przez PS w okresie powyżej 12 lub 18 m-cy od momentu uzyskania dotacji.

IV.7 Regularnie prowadzona jest ewaluacja działań MOWES w formie ewaluacji zewnętrznej (np. przez ROPS) lub wewnętrznej.

IV.8 Raporty są podstawą przygotowania i wdrażania planu działań naprawczych i doskonalących jakość świadczonych usług lub, w razie potrzeby, działań korygujących, zmierzających do pełnej realizacji celów określonych w Planie działania. Kolejne ewaluacje uwzględniają ocenę zmian wprowadzonych w działalności OWES w wyniku monitoringu i ewaluacji.

OWES zobowiązany jest wykazać wprowadzanie rekomendacji wynikających z raportu ewaluacyjnego do swojej działalności.

V. Działania promocyjne i informacyjne Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej

V.1 Postanowienia ogólne

1. Za realizację zadań z zakresu promocji i informacji odpowiedzialni są wszyscy partnerzy uczestniczący w realizacji działań MOWES.
2. Stosowana strategia promocyjna przewiduje stosowanie efektów wizualnych (w tym logotypów) zgodnie z wymogami wizualizacji przy realizacji projektów finansowanych w ramach środków zewnętrznych w tym ze środków Unii Europejskiej.
3. W działaniach kierowanych do opinii publicznej znajdują się informujące o zewnętrznym współfinansowaniu lub finansowaniu realizacji działalności MOWES.

V.2 Cele promocji i informacji

1. Celem głównym promocji i informacji jest dostarczanie opinii publicznej na poziomie regionalnym i lokalnym informacji o działalności OWES, korzyści płynących z ekonomii społecznej i upowszechnianie korzyści płynących z wykorzystania środków zewnętrznych funduszy.
2. Celami szczegółowymi promocji i informacji są:
 - Promocja działań podjętych w ramach projektu i dotarcie do potencjalnych klientów;
 - Informowanie klientów o tym, że biorą udział w projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych.

V.3 Wizualizacja

1. Dla potrzeb działalności OWES zostaną opracowane wzory dokumentów i materiałów wizualizacyjnych i promocyjnych zgodnych z wytycznymi przewidzianymi dla zewnętrznych źródeł finansowania, opatrzone dodatkowo logotypem MOWES i logotypami podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.
2. Spójna wizualizacja całego projektu gwarantuje utrwalenie u odbiorców spójnego obrazu projektu.

V.4 Działania promocyjne i informacyjne są prowadzone poprzez:

1. Oznakowanie pomieszczeń w których realizowane jest wsparcie MOWES;
2. Informacje umieszczane na stronach internetowych partnerów oraz innych Instytucji współpracujących (PUPów, OPSów, Gmin, Powiatów, Instytucji szkoleniowych, itp.) i wspierających działania w zakresie szerzenia idei ekonomii społecznej (m.in. ngo.pl, ekonomiaspoleczna.pl, itp.);



3. Współpracę z mediami lokalnymi i regionalnymi w zakresie dystrybucji informacji;
4. Profil projektu na portalach społecznościowych (m.in. facebook).
5. Mailing do PES z terenu danego subregionu, JST, PUP, OPS, itp.

V.5 Działania promocyjne i informacyjne dotyczą co najmniej:

1. oferty OWES,
2. zasad prowadzenia działalności gospodarczej,
3. zasad uruchamiania PES i PS,
4. promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych czy społecznych,
5. możliwych do pozyskania środków na rozwój PES i PS,
6. zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów,
7. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PS i PES.

V.6 Materiały informacyjne i promocyjne powinny zawierać:

1. aktualny zakres oferowanych usług lub usługi/informację o naborze,
2. dane teleadresowe MOWES w danym subregionie,

VI. Zarządzanie ryzykiem działalności OWES

VI.1 Każdy z partnerów jest zobowiązany do uczestniczenia w procesie zarządzania ryzykiem.

VI.2 Podstawowym organem podejmującym kluczowe kwestie związane z zarządzaniem ryzykiem jest Komitet Sterujący/Grupa Sterująca.

VI.3 Proces zarządzania ryzykiem składa się następujących elementów:

- identyfikacja i pomiar ryzyka
- sterowanie ryzykiem
- monitorowanie i kontrola ryzyka
- dobór sposobu reagowania i jego wdrożenie

VI.4 Analiza ryzyka MOWES

Cel szczegółowy	Sytuacja ryzyka negatywnego która może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie celu szczegółowego	Sposób identyfikacji wystąpienia ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Podniesienie potencjału 88 społ. lokalnych w oparciu o podejmowane inicjatywy ES, lokalne dziedzictwo i zasoby Małopolski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niskie zainteresowanie warsztatami diagnozy lokalnej i lokalnego ożywienia społeczno-gospodarczego z wykorzystaniem instrum. ES i rezygnacja z udziału w działaniach. 2. Niskie zainteresowanie tematyką ekonomii 	Analiza założeń Planu Działania, założeń MOWES i porównanie ich z rzeczywistymi efektami realizacji działań (listy obecności, ankiety rekrutacyjne, ankiety monitoringowe, relacje bezpośrednie animatorów, itp.)	<p><i>zapobieganie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, specjalistów/ki w danej dziedzinie 2. Monitoring zajęć za pomocą ankiet i wywiadów 3. Wykorzystywanie atrakcyjnych form aktywizacyjnych dostosowanych do poziomu grup 4. Promocja na terenie każdego subregionu różnicowanymi kanałami <p><i>minimalizowanie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiana nisko ocenianych trenerów 2. Zmiana miejsca/godzin/dni szkolenia



	<p>społecznej</p> <ol style="list-style-type: none"> Niskie zainteresowanie współpracą społeczności lokalnych i JST na rzecz rozwoju inicjatyw ES w zakresie wykorzystania lokalnego dziedzictwa i zasobów. Niska jakość / ocena szkoleń i doradztwa 		<ol style="list-style-type: none"> Dodatkowe godziny wsparcia Zmiana metod i narzędzi promocji
<p>Ułatwienie 30 PS z terenu Małopolski utworzenie się i funkcjonowanie przez okres min. 18 m-cy</p>	<ol style="list-style-type: none"> Niskie zainteresowanie zakładaniem PS i rezygnacja z udziału Niska ocena szkoleń i doradztwa Niska jakość biznesplanów Niskie zainteresowanie istniejących PS tworzeniem nowych miejsc pracy. 	<p>Analiza założeń Planu Działania, założeń MOWES i porównanie ich z rzeczywistymi efektami realizacji działań (listy obecności, ankiety rekrutacyjne, ankiety monitoringowe, protokoły wizyt monitorujących, relacje bezpośrednie, relacje trenerów i doradców itp.</p>	<p><i>zapobieganie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Organizacja punktów wsparcia w każdym subregionie Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, specjalistów/ki w danej dziedzinie Ocena zajęć za pomocą ankiet Promocja na terenie każdego subregionu zróżnicowanymi kanałami <p><i>minimalizowanie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Zmiana nisko ocenianych trenerów/doradców Zmiana miejsca/godzin/dni szkolenia Zmiana metod promocji
<p>Zwiększenie współpracy wewnątrzsektorowej i międzysektorowej na rzecz ES oraz promocja idei i zatrudnienia w ES wśród 45 Małopolskich PES.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Niskie zainteresowanie współpracą wewnątrz i międzysektorową, Niskie zainteresowanie uspołecznianiem zadań publicznych Opór po stronie JST przed ponoszeniem ryzyka związanego z zastosowaniem 	<p>Analiza założeń Planu Działania, założeń MOWES i porównanie ich z rzeczywistymi efektami realizacji działań, relacje bezpośrednie, relacje trenerów, animatorów i doradców itp.</p>	<p><i>zapobieganie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, specjalistów/ki w danej dziedzinie Zaangażowanie animatorów w budowanie współpracy wewnątrz i międzysektorowej Ocena zajęć za pomocą ankiet Promocja na terenie każdego subregionu zróżnicowanymi kanałami Promocja korzyści wynikających ze stosowania klauzul <p><i>minimalizowanie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Zmiana nisko ocenianych



	<p>klauzul wynikającego z braku wiedzy</p> <p>4. Niska świadomość dobrej jakości usług i produktów dostarczanych przez PES</p> <p>5. Niskie zainteresowanie JST tworzeniem bazy produktów i usług lokalnych</p>		<p>trenerów</p> <p>2. Dodatkowe spotkania z animatorami</p> <p>3. Zmiana miejsca/godzin/dni wsparcia</p> <p>4. Dodatkowe spotkania informacyjne</p> <p>5. Promocja korzyści z budowania bazy produktów i usług lokalnych</p> <p>6. Prowadzenie bieżących konsultacji i stałego wsparcia doradczego związane z zastosowaniem klauzul w JST</p> <p>7. Zmiana met. promocji</p>
<p>Podniesienie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego 150 Małopolskich PES z zakresu zakładania i prowadzenia PES.</p>	<p>1. Słabe zainteresowanie i rezygnacja z udziału</p> <p>2. Niska jakość świadczonych usług</p> <p>3. Niskie zainteresowanie osób fizycznych zakładaniem i prowadzeniem PES</p>	<p>Analiza założeń Planu Działania, założeń MOWES i porównanie ich z rzeczywistymi efektami realizacji działań (listy obecności, ankiety rekrutacyjne, relacje bezpośrednie, relacje trenerów i doradców itp.</p>	<p><i>zapobieganie</i></p> <p>1. Świadczenie usług na terenie każdego z 3 subregionów</p> <p>2. Wyłonienie usługodawców z wieloletnim doświadczeniem w danej dziedzinie, posiadających doświadczenie w świadczeniu usług dla PES i PS oraz znajomość specyfiki sektora ES</p> <p>3. Promocja j.w.</p> <p><i>minimalizowanie</i></p> <p>1. Zmiana wykonawcy usług</p> <p>2. Zmiana nisko ocenianych trenerów</p> <p>3. Zmiana miejsca/godzin/dni szkolenia</p> <p>4. Dodatkowe godziny wsparcia</p> <p>5. Zmiana metod i narzędzi promocji</p>

VII. Działania naprawcze służące spełnieniu Standardów OWES

VII.1 Działania naprawcze służące spełnieniu standardów OWES w obszarze C.4.3 polegać będą na:

- zintensyfikowaniu działań informacyjnych i promocyjnych wśród społeczności lokalnych/grup/instytucji publicznych nt. możliwości i korzyści płynących z realizacji wspólnych przedsięwzięć/projektów/inicjatyw,
- zintensyfikowaniu działań informacyjnych i promocyjnych wśród społeczności lokalnych, grup, instytucji publicznych nt. korzyści z zakupu przez JST i ich jednostki organizacyjne produktów i usług świadczonych przez PES i PS,
- zintensyfikowaniu działań informacyjnych i promocyjnych wśród społeczności lokalnych, grup, instytucji publicznych nt. korzyści ze zlecenia przez JST usług użyteczności publicznej PES w obszarach: pomocy społecznej, wspierania rodzin, niepełnosprawności, rynku pracy,
- zintensyfikowaniu działań szkoleniowych i doradczych mających na celu wyposażenie społeczności lokalnych/grup/instytucji publicznych w wiedzę i umiejętności realizacji wspólnych projektów/inicjatyw/przedsięwzięć,

- zintensyfikowaniu działań szkoleniowych i doradczych mających na celu wzrost wiedzy i umiejętności JST z zakresu zlecania PES usług użyteczności publicznych w w/w obszarach
 - pomoc w animacji i animacja realizacji wspólnych projektów/inicjatyw/przedsięwzięć
 - pomoc JST w wyłanianiu obszarów w których zlecane mogą być przez JST usługi użyteczności publicznej,
 - pomoc JST w identyfikacji PES, którym zlecane mogą być przez JST usługi użyteczności publicznej,
 - stworzenie bazy produktów i usług świadczonych przez PES i PS,
 - wsparcie funkcjonowania sklepu internetowego prowadzonego przez ROPS z produktami i usługami świadczonymi przez PES i PS.
- VII.2 Działania naprawcze służące spełnieniu standardów OWES w obszarze E.3.5 polegać będą na:
- zintensyfikowaniu działań informacyjnych, szkoleniowych i doradczych mających na celu zwiększenie zainteresowania instrumentami zwrotnymi,
 - promowanie korzystania ze zwrotnych form pomocy przy okazji korzystania ze wsparcia finansowego bezzwrotnego przy tworzeniu miejsc pracy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się w pierwszej kolejności zapisy Standardów działania OWES.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika MOWES.
3. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Lidera MOWES.
4. Lider MOWES zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IZ lub IP bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów co przełoży się na efektywniejszą działania ośrodka OWES.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania 02 stycznia 2020 roku.