Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego

.

|  |
| --- |
| WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO w ramachDziałanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**Projekt: pn. " Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Tarnowski"** |
| **Realizator wsparcia** | Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie |
| **Nr projektu** | RPMP.09.03.00-12-0003/19 |
| **Czas trwania projektu** | 01.08.2019 – 30.11.2022 |
| **Numer Ewidencyjny Wniosku** |  …………………………………………………………………………… |
| **Data i miejsce złożenia wniosku** |  …………………………………………………………………………… |

**Ważne wskazówki:**

1. Wniosek i wszystkie załączniki powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami ogłoszonymi na stronie [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)
2. Wszystkie pola wyżej wymienionej dokumentacji, powinny być uzupełnione, nie dopuszcza się pozostawiania pustych pól.
3. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych załączników poprzez usuwanie w nich zawartych zapisów bądź tworzenie dodatkowych pól nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być parafowany na każdej stronie oraz podpisany na ostatniej stronie przez osoby wchodzące w skład grupy inicjatywnej lub przedstawicieli podmiotów upoważnionych do reprezentacji zgodnie z zapisami KRS lub innymi dokumentami rejestrowymi (dotyczy przedsiębiorstw społecznych ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy, osób prawnych zakładających przedsiębiorstwo społeczne lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne).
5. Wniosek o przyznanie środków finansowych wraz z załącznikami musi mieć ponumerowane strony.
6. Kopie dokumentów załączonych do wniosku o przyznanie środków finansowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony …” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy na pierwszej stronie). W przypadku przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy podpisy składają osoby reprezentujące go - zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.
7. Każdy egzemplarz wniosku o przyznanie środków finansowych (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być spięty w odrębny, kompletny dokument.

|  |
| --- |
| **Nazwa istniejącego / nowotworzonego przedsiębiorstwa społecznego:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Dane wnioskodawcy[[1]](#footnote-1)** |
| **Typ 1: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby prawne** |
| **Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób prawnych** | **Nazwa podmiotu 1** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Nazwa podmiotu 2** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 2: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne** |
| **Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób fizycznych** | **1** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **2** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **3** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **4** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **5** | **Imię i nazwisko / PESEL** |  |
| Dane teleadresowe |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 3: dotyczy przypadku przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne działającego już podmiotu ekonomii społecznej** |
| **Wnioskodawca – podmiot ekonomii społecznej zamierzający przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne** | **Nazwa podmiotu** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| **Typ 4: dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym** |
| **Wnioskodawca –istniejące przedsiębiorstwo społeczne** | **Nazwa podmiotu** |  |
| KRS |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |

**Oświadczenie o wyborze formy doręczenia informacji o wynikach procedury przydzielania wsparcia finansowego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wybór preferowanej formy kontaktu pisemnego w sprawach dotyczących procedury przydzielania wsparcia finansowego, w tym informacji o ocenie formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego / utworzenie nowego miejsca pracy w istniejącymi przedsiębiorstwie społecznym** | 🞐 poczta elektroniczna:*Wskazać adres* |  |
| 🞐 poczta tradycyjna*Wskazać adres* |  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.)

**Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utworzenie ………. nowych miejsc/a pracy w:**

* **nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **istniejącym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne[[2]](#footnote-2),**

**w celu sfinansowania wydatków związanych z przygotowaniem podmiotu do działalności/ rozwojem działalności, zgodnie z załączonym Biznesplanem oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osoby planowane do zatrudnienia w ramach wnioskowanej dotacji:** | **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **planowany wymiar etatu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowana data zatrudnienia pracowników:** |  |
| **Całkowity koszt przedsięwzięcia****(rozpoczęcia/rozwoju działalności gospodarczej) określony w biznesplanie wynosi:** |  |
| **Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi:** |  |
| **Udział procentowy (%) dofinansowania w całkowitych kosztach przedsięwzięcia:** |  |

Podpisy Wnioskodawców/-y lub w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania.

1. ......................................
2. ......................................
3. ......................................

n. …………………………………….

miejscowość, data................................

**Wykaz załączników do wniosku:**

1. W przypadku **nowoutworzonego** przedsiębiorstwa społecznego przez:
2. **TYP 1 - osoby prawne:**
3. biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu,
4. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby oddelegowane przez Grupę Inicjatywną,
5. oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 9 do Regulaminu,
6. komplet dokumentów zgłoszeniowych dla wszystkich osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy, obejmujący:
	* formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej,
	* oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie,
	* deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie,
	* oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
7. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy,
8. oświadczenie osoby prawnej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne (dotyczy wszystkich osób prawnych wchodzących w skład Grupy Inicjatywnej) – załącznik nr 11 do Regulaminu.
9. **TYP 2 - osoby fizyczne:**
10. biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu
11. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez członków Grupy Inicjatywnej
12. oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 9 do Regulaminu
13. komplet dokumentów zgłoszeniowych dla wszystkich osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy, obejmujący:
	1. formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej,
	2. oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie,
	3. deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie,
	4. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
14. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
15. oświadczenie osoby fizycznej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne (dotyczy wszystkich osób z Grupy Inicjatywnej) – załącznik nr 10 do Regulaminu
16. **TYP 3** - w przypadku **podmiotu ekonomii społecznej** przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne:
17. biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu
18. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby oddelegowane przez Grupę Inicjatywną
19. oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 9 do Regulaminu
20. komplet dokumentów zgłoszeniowych dla wszystkich osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy, obejmujący:
	1. formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej,
	2. oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie,
	3. deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie,
	4. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
21. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
22. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej,
23. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
24. oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis
z różnych źródeł i w różnych formach lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy
25. oświadczenie PES przekształcanego w PS – załącznik nr 12 do Regulaminu
26. **TYP 4 -** W przypadku **istniejącego** przedsiębiorstwa społecznego:
27. biznesplan dla istniejącego przedsiębiorstwa społecznego wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3b do Regulaminu
28. potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby delegowane z PS,
29. oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 9 do Regulaminu
30. komplet dokumentów zgłoszeniowych dla wszystkich osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy, obejmujący:
	1. formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej,
	2. oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie,
	3. deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie,
	4. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
31. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
32. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej
33. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
34. oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis
z różnych źródeł i w różnych formach lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy
35. oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 1 do Wniosku
1. Wypełnić właściwe pola dla Typu od 1 do 4. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)