



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO	
w ramach	
Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020	
Projekt: pn. " Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański"	
Realizator wsparcia	Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie
Nr projektu	RPMP.09.03.00-12-0004/19
Czas trwania projektu	01.08.2019 – 30.11.2022
Numer Ewidencyjny Wniosku
Data i miejsce złożenia wniosku

Ważne wskazówki:

1. Wniosek i wszystkie załączniki powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami ogłoszonymi na stronie www.es.malopolska.pl oraz www.mowes.tozch.edu.pl
2. Wszystkie pola wyżej wymienionej dokumentacji, powinny być uzupełnione, nie dopuszcza się pozostawiania pustych pól.
3. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych załączników poprzez usuwanie w nich zawartych zapisów bądź tworzenie dodatkowych pól nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być parafowany na każdej stronie oraz podpisany na ostatniej stronie przez osoby wchodzące w skład grupy inicjatywnej lub przedstawicieli podmiotów upoważnionych do reprezentacji zgodnie z zapisami KRS lub innymi dokumentami rejestrowymi (dotyczy przedsiębiorstw społecznych ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy, osób prawnych zakładających przedsiębiorstwo społeczne lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne).
5. Wniosek o przyznanie środków finansowych wraz z załącznikami musi mieć ponumerowane strony.
6. Kopie dokumentów załączonych do wniosku o przyznanie środków finansowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy na pierwszej stronie). W przypadku przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy podpisy składają osoby reprezentujące go - zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.
7. Każdy egzemplarz wniosku o przyznanie środków finansowych (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być spięty w odrębny, kompletny dokument.



Nazwa istniejącego / nowotworzonego przedsiębiorstwa społecznego:

Dane wnioskodawcy¹

Typ 1: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby prawne

Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób prawnych	Nazwa podmiotu 1	
	KRS	
	Adres do korespondencji	
	Adres e-mail	
	Nazwa podmiotu 2	
	KRS	
	Adres do korespondencji	
Adres e-mail		

Typ 2: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne

Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób fizycznych	1	Imię i nazwisko / PESEL	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	
	2	Imię i nazwisko / PESEL	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	
	3	Imię i nazwisko / PESEL	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	
	4	Imię i nazwisko / PESEL	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	
	5	Imię i nazwisko / PESEL	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	

Typ 3: dotyczy przypadku przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne działającego już podmiotu ekonomii społecznej

Wnioskodawca – podmiot ekonomii społecznej zamierzający przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne	Nazwa podmiotu	
	KRS	
	Adres do korespondencji	
	Adres e-mail	

Typ 4: dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym

Wnioskodawca – istniejące przedsiębiorstwo społeczne	Nazwa podmiotu	
	KRS	
	Adres do korespondencji	
	Adres e-mail	

¹ Wypełnić właściwe pola dla Typu od 1 do 4.



Oświadczenie o wyborze formy doręczenia informacji o wynikach procedury przydzielania wsparcia finansowego:

Wybór preferowanej formy kontaktu pisemnego w sprawach dotyczących procedury przydzielania wsparcia finansowego, w tym informacji o ocenie formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego / utworzenie nowego miejsca pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym	<input type="checkbox"/> poczta elektroniczna: <i>Wskazać adres</i>	
	<input type="checkbox"/> poczta tradycyjna <i>Wskazać adres</i>	

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.)

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utworzenie nowych miejsc/a pracy w:

- nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym,
- istniejącym przedsiębiorstwie społecznym,
- podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne²,

w celu sfinansowania wydatków związanych z przygotowaniem podmiotu do działalności/rozwojem działalności, zgodnie z załączonym Biznesplanem oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Osoby planowane do zatrudnienia w ramach wnioskowanej dotacji:	Lp.	Imię i nazwisko	planowany wymiar etatu
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		

Planowana data zatrudnienia pracowników:	
Całkowity koszt przedsięwzięcia (rozpoczęcia/rozwoju działalności gospodarczej) określony w biznesplanie wynosi:	
Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi:	

² Zaznaczyć właściwe



Udział procentowy (%) dofinansowania w całkowitych kosztach przedsięwzięcia:	
---	--

Podpisy Wnioskodawców/-y lub w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznej osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania.

1.
2.
3.
- n.

miejsowość, data.....

Wykaz załączników do wniosku:

I. W przypadku **nowoutworzonego** przedsiębiorstwa społecznej przez:

1. TYP 1 - osoby prawne:

- 1) biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu,
- 2) potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby oddelegowane przez Grupę Inicjatywną,
- 3) oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 9 do Regulaminu,
- 4) komplet dokumentów zgłoszeniowych dla wszystkich osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy, obejmujący:
 - formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej,
 - oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie,
 - deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy,
- 6) oświadczenie osoby prawnej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne (dotyczy wszystkich osób prawnych wchodzących w skład Grupy Inicjatywnej) – załącznik nr 11 do Regulaminu.

2. TYP 2 - osoby fizyczne:

- 1) biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu
- 2) potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez członków Grupy Inicjatywnej
- 3) oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 9 do Regulaminu
- 4) komplet dokumentów zgłoszeniowych dla wszystkich osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy, obejmujący:
 - a. formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej,
 - b. oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie,
 - c. deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie,
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,



- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
- 6) oświadczenie osoby fizycznej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne (dotyczy wszystkich osób z Grupy Inicjatywnej) – załącznik nr 10 do Regulaminu

II. TYP 3 - w przypadku **podmiotu ekonomii społecznej** przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne:

- 1) biznesplan dla nowopowstałych przedsiębiorstw społecznych wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3a do Regulaminu
- 2) potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby oddelegowane przez Grupę Inicjatywną
- 3) oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 9 do Regulaminu
- 4) komplet dokumentów zgłoszeniowych dla wszystkich osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy, obejmujący:
 - a. formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej,
 - b. oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie,
 - c. deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie,
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
- 6) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej,
- 7) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- 8) oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy
- 9) oświadczenie PES przekształcanego w PS – załącznik nr 12 do Regulaminu

III. TYP 4 - W przypadku **istniejącego** przedsiębiorstwa społecznego:

- 1) biznesplan dla istniejącego przedsiębiorstwa społecznego wraz z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 3b do Regulaminu
- 2) potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego przez osoby delegowane z PS,
- 3) oświadczenie każdej osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – załącznik nr 9 do Regulaminu
- 4) komplet dokumentów zgłoszeniowych dla wszystkich osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy, obejmujący:
 - a. formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej,
 - b. oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie,
 - c. deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie,
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy
- 6) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej
- 7) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis



- 8) oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy
- 9) oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 1 do Wniosku