



Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego

## KARTA OCENY

### wniosku o przyznanie wsparcia finansowego

### w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”

#### Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej

#### Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

NUMER WNIOSKU .....

NAZWA WNIOSKODAWCY: .....

#### DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego,
- nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny tego projektu.

Ponadto oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(Podpis Członka Komisji)



OCENA FORMALNA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
<b>I.KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU</b>			
1. Wniosek wypełniony elektronicznie oraz wydrukowany w dwóch egzemplarzach			
2. Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.			
3. Wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby.			
4. Wnioskowana kwota dofinansowania jest poprawnie obliczona i nie przekracza maksymalnej kwoty możliwej do uzyskania.			
<b>II.KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW</b> Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym:			
<b>1. Dwa egzemplarze biznesplanu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Załączono dwa oryginały lub oryginał i kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem</li> <li>• Dołączono wersję elektroniczną wniosku wraz z załącznikami (płyta CD/DVD/pendrive) tożsamą z wersją papierową</li> <li>• Dokument podpisany jest przez uczestników projektu lub osoby upoważnione (w przypadku osób prawnych) i parafowany na każdej stronie</li> <li>• Wszystkie strony dokumentu są ponumerowane</li> <li>• Wszystkie wymagane pola dokumentu są wypełnione</li> </ul>			
<b>2. Dane osób zakładających/zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym</b>			
<b>3. Do wniosku dołączono zaświadczenie/a o pozytywnym ukończeniu wsparcia szkoleniowo - doradczego obowiązkowego przed udzieleniem wsparcia finansowego</b>			
<b>4. Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające status uczestników projektu uprawnionych do otrzymania wsparcia finansowego</b>			
<b>5. Do wniosku dołączono oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą do ZUS / KRUS oraz US – jeśli dotyczy</b>			
<b>6. Do wniosku dołączono Zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis*</b>			



7. Do wniosku dołączono Formularz przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
8. Do wniosku dołączono KRS lub rejestru działalności oświatowej lub kulturalnej – jeśli dotyczy			

WYNIK OCENY FORMALNEJ	TAK/NIE	WYZNACZENIE TERMINU NA UZUPEŁNIENIE BRAKÓW
WNIOSEK JEST KOMPLETNY i zostaje skierowany do <u>oceny merytorycznej</u>		
WNIOSEK JEST NIE KOMPLETNY i zostaje skierowany <u>do uzupełnienia</u>		

Wniosek kieruję do oceny merytorycznej	Wniosek kieruję do uzupełnienia
..... <b>Podpis:</b>	..... <b>Podpis:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>