



Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego.

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach projektu "**Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Tarnowski**" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

zawarta w w dniu pomiędzy:

TOWARZYSTWEM OŚWIATOWYM ZIEMI CHRZANOWSKIEJ W CHRZANOWIE

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000006965, NIP 6281895290, REGON 271851162 z siedzibą w Chrzanowie przy ul. Garncarskiej 30, 32-500 Chrzanów, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Realizatorem wsparcia dotacyjnego**” a

..... **[NAZWA PS]**, z siedzibą w (KOD POCZTOWY), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą numer NIP ... oraz numer REGON ..., reprezentowaną przez: ... –,

zwaną dalej „**Beneficjentem pomocy**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zwana

dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

Słownik Pojęć

Ilekrót w umowie jest mowa o:

- a) **Beneficjencie pomocy** – podmiot ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne, który otrzymał decyzję o udzieleniu bezwrotnego wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego na utworzenie miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach



- społecznych bądź podmiot ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne,
- b) **Dotacji (Wsparciu finansowym)** – należy przez to rozumieć bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w nowopowstałym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne,
 - c) **Instytucji pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
 - d) **Instytucji zarządzającej** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
 - e) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt "**Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Tarnowski**" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej,
 - f) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć działanie, na które Beneficjent Pomocy otrzymuje Dotację zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego,
 - g) **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES):**
 - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
 - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - h) **Przedsiębiorstw Społeczne (PS)** – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, spełniający łącznie następujące cechy:
 - a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
 - i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub
 - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) lub
 - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.),



- b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z grup określonych w § 2 ust. 1, pkt c;
 - c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
 - d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
 - e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);
 - g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt c, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.
- i) **Regulaminie przyznawania środków finansowych** – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego, stanowiący Załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 313/19 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 28 lutego 2019 roku.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia dotacyjnego, Dotacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu przyznawania środków finansowych.
2. Dotacja jest udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c) Regulaminu przyznawania środków finansowych, poprzez:
 - 1) tworzenie nowych PS,
 - 2) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących PS,
 - 3) tworzenie nowych miejsc pracy w PES, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.), zwanym dalej



„rozporządzeniem”. Dotacja nie może być przeznaczona na działalność wykluczoną z pomocy *de minimis*.

4. Beneficjent pomocy otrzymuje Dotację na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje Dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania, tj. dokonania zakupów towarów lub usług oraz działania zgodnie z *wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, biznesplanem i zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia*, stanowiącymi Załączniki do Umowy.
6. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.
7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się:
 - 1) do utrzymania miejsca pracy (miejsc pracy) przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania Dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania Dotacji albo przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia wsparcia pomostowego, w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy),
 - 2) do prowadzenia działalności gospodarczej w formie PS przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania Dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania Dotacji albo przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia wsparcia pomostowego, w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy),
 - 3) do rozliczenia otrzymanych środków (Dotacji) w terminie wynikającym z *zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego*,
 - 4) do spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w § 1 lit. h) Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy,
8. Końcowe rozliczenie otrzymanej Dotacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania Dotacji.
9. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych.

§ 3

Przyznanie Dotacji na założenie / przystąpienie/ zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym oraz dokonywanie płatności

1. Na warunkach określonych w Umowie, Realizator wsparcia dotacyjnego przyznaje Beneficjentowi pomocy Dotację w łącznej kwocie nieprzekraczającejzł (słownie: zł, 00/100), stanowiącej iloczyn stawki jednostkowej w wysokości 21.020,00 zł i liczby utworzonych miejsc pracy w ramach Przedsięwzięcia, określonych we *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*.
2. Na kwotę Dotacji dla Beneficjenta pomocy składa się kwota wnioskowana na rzecz:
 - 1) [IMIĘ NAZWISKO] (PESEL ...)
 - 2) [IMIĘ NAZWISKO] (PESEL ...)
 - n) [IMIĘ NAZWISKO] (PESEL ...)



3. Realizator wsparcia dotacyjnego wypłaci Beneficjentowi pomocy całość wnioskowanej Dotacji w wysokości PLN (słownie zł:, 00/100) w terminie dni od prawidłowego wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 Umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Realizatora wsparcia dotacyjnego.
4. Płatność będzie dokonana przez Realizatora wsparcia dotacyjnego w PLN na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich, nr, prowadzony w banku o numerze
5. Dotacja jest wypłacana na podstawie:
 - 1) Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznesplanem,
 - 2) Umowy,
 - 3) przedłożenia oświadczenia PS o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie nowego miejsca pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej Umowy,
 - 4) przedłożenia kopii umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę (za zastrzeżeniem, że w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy, zatrudnienie osoby, na którą otrzymano wsparcie finansowe powinno nastąpić w okresie maksymalnie do 3 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie Dotacji), wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie przesłanek do zatrudnienia osoby na tworzonym miejscu pracy zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a w szczególności oświadczenie osoby zatrudnionej o spełnianiu warunków, o których mowa w opisanych powyżej Wytycznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
6. Wydatkowanie Dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) oraz innych przepisów, jakie ma obowiązek stosować PS.
7. Realizator wsparcia dotacyjnego w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350).
8. Jeżeli w wyniku rozliczenia Dotacji, Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty Dotacji, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator wsparcia dotacyjnego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
9. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną Dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu Dotacji wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia dotacyjnego, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 4

Okres wydatkowania Dotacji

1. Okres wydatkowania Dotacji ustala się od dnia r. do dniar.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Przedsięwzięcia.



3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia i wydatkowania środków, określony w ust. 1, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia finansowego na założenie / przystąpienie / zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować działanie będące przedmiotem Dotacji, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora wsparcia dotacyjnego, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z Umową.
2. Warunkiem wypłaty Dotacji jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora wsparcia dotacyjnego oraz wniesienie, przez Beneficjenta pomocy, zabezpieczenia.
3. **Beneficjent Pomocy zobowiązuje się spełnić warunki określone w § 8, dotyczące trwałości miejsc pracy, trwałości PS i statusu PS.**
4. Zabezpieczenie wykonania Umowy ustanawiane jest przez Beneficjenta pomocy, w zaakceptowanej przez Realizatora wsparcia dotacyjnego, formie¹:
 - 1) weksel własny in blanco Beneficjenta pomocy wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) weksel własny in blanco Beneficjenta pomocy z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową (poręczenie instytucji poręczeniowej lub poręczenie osoby fizycznej); wraz z poręczeniem. Poręczyciel będący osobą fizyczną składa oświadczenie o zarobkach, oświadczenie o stanie majątkowym oraz zaświadczenia (raporty) z wybranego Biura Informacji Gospodarczej lub Biura Informacji Kredytowej, a ponadto, w przypadku pozostawania poręczyciela będącego osobą fizyczną w ustroju wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej – obok oświadczeń i dokumentów o których mowa powyżej, także zgodę małżonka na dokonanie tej czynności, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 3) poręczenie; (poręczenie instytucji poręczeniowej lub poręczenie osoby fizycznej); wraz z poręczeniem. Poręczyciel będący osobą fizyczną składa oświadczenie o zarobkach, oświadczenie o stanie majątkowym oraz zaświadczenia (raporty) z wybranego Biura Informacji Gospodarczej lub Biura Informacji Kredytowej, a ponadto, w przypadku pozostawania poręczyciela będącego osobą fizyczną w ustroju wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej – obok oświadczeń i dokumentów o których mowa powyżej, także zgodę małżonka na dokonanie tej czynności, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada rachunku bankowego,
 - 7) oświadczenie Beneficjenta pomocy w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
 - 8) oświadczenie o ustanowieniu hipoteki na nieruchomości Beneficjenta pomocy,
 - 9) inna forma zabezpieczenia zaakceptowana przez Realizatora Wsparcia.

¹ Niepotrzebne skreślić.



5. Zabezpieczenie musi opiewać co najmniej na kwotę Dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia powinien zostać złożony najpóźniej wraz z podpisaniem Umowy.
6. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest Beneficjentowi pomocy w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Realizatora wsparcia dotacyjnego oraz
 - spełnienia wszystkich innych wymogów określonych w Umowie, w szczególności określonych w § 8 Umowy dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy,
 - po spełnieniu wymogu zapewnienia trwałości PS określonego w umowie o zapewnieniu trwałości PS o której mowa w §8 ust. 3 Umowy.

§ 6

Obowiązki kontrolne

Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym w szczególności Realizatora wsparcia dotacyjnego lub Instytucji Pośredniczącej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków Dotacji.

§ 7 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi wsparcia dotacyjnego nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać rozpatrzony przez Realizatora wsparcia dotacyjnego w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia dotacyjnego.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Trwałość utworzonych miejsc pracy, trwałość PS i statusu PS

1. Realizator wsparcia dotacyjnego kontroluje prawidłowość wykonania Umowy od dnia jej podpisania przez okres trwałości o którym mowa w ust. 4 poniżej, tj. w szczególności:
 - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy, w tym również zgodność prowadzonych działań z *Biznesplanem*;
 - 2) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym *Biznesplanem*. W szczególności PS powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków z Dotacji i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 9. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które



- wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;
- 3) fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem Dotacji, osób wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy, spełniających warunki określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych;
 - 4) utworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej, a zatrudnienie osoby, na którą otrzymano Dotację powinno nastąpić w okresie maksymalnie do 3 miesięcy od podpisania Umowy w oparciu o umowę o pracę bądź spółdzielczą umowę o pracę, w wymiarze co najmniej $\frac{1}{4}$ etatu.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. Osoba zatrudniona w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy powinna zajmować nowe stanowisko pracy przez okres trwałości określony w ust. 4. W okresie trwałości, zakończenie zatrudnienia danej osoby na dotowanym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy. Wówczas Beneficjent pomocy nie ma obowiązku zwrotu Dotacji, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
- 1) Beneficjent pomocy będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania Dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania Dotacji z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) w miejsce odchodzącego pracownika Beneficjent pomocy nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ustania zatrudnienia, zatrudni nowego pracownika, przy czym pracownik musi być osobą, na którą zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych, Beneficjentowi pomocy przysługuje Dotacja. Ponadto, pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nieobjętych Dotacją. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas Beneficjent pomocy zwraca Dotację przyznaną na miejsce pracy utworzone dla odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta pomocy, termin 30 dni może zostać przedłużony.
3. Beneficjent pomocy, jest zobowiązane do zapewnienia trwałości PS na warunkach określonych w umowie o zapewnieniu trwałości PS.
4. Okres trwałości wynosi co najmniej:
- 1) 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - 2) 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez Dotacji).



§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie. Rozwiązanie umowy wymaga złożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizator wsparcia dotacyjnego może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek środków lub odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w Umowie (w szczególności wskazanych w § 8 Umowy), a po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie trwałości o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy, liczonym od otrzymania Dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin otrzymania Dotacji;
 - 3) zmieni swoją formę prawną lub wniesie PS lub jego część do innego podmiotu tytułem wkładu lub nie nabędzie statusu PS lub ustaną przesłanki świadczące o posiadaniu statusu PS w okresie trwałości o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy, liczonym od otrzymania Dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin otrzymania Dotacji;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania Dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 6) utrudnia kontrolę;
 - 7) dokona likwidacji miejsc/a pracy, na które została przyznana Dotacja, w okresie trwałości o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy, liczonym od otrzymania Dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin otrzymania Dotacji;
 - 8) nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia na jego rzecz pomocy publicznej;
 - 9) realizuje Przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu Dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną Dotację na rachunek bankowy Realizatora wsparcia dotacyjnego nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu Dotacji, o którym mowa w ust. 3, Realizator wsparcia dotacyjnego podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z Dotacji, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczeń, o którym mowa w § 5 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji, w tym w szczególności koszty pozasądowej obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego i wszelkie koszty windykacji, obciążają Beneficjenta pomocy.



5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Realizator wsparcia dotacyjnego informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 10

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy przyznanego wsparcia finansowego następuje poprzez złożenie:
 - 1) oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
 - 2) kopii świadectw pracy osób zatrudnianych na tworzonych miejscach pracy (na zakończenie) lub dokumentów potwierdzających trwanie/przedłużenie stosunku pracy z osobą/mi zatrudnionymi w wyniku przyznania Dotacji,
 - 3) dokumentów potwierdzających opłacanie przez Beneficjenta pomocy składek ZUS na rzecz zatrudnionych pracowników (tj. w szczególności: ZUS ZUA, ZUS ZWUA, ZUS RCA, ZUS RSA lub RZA, potwierdzenia zapłaty),
 - 4) innych dokumentów, mających w szczególności potwierdzić fakt prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy oraz fakt zatrudniania osób na miejscach pracy utworzonych z Dotacji,
 - 5) oświadczenia o wzroście liczby miejsc pracy netto w związku z przyznaniem dofinansowania na utworzenie nowego miejsca pracy.
2. W celu kontroli prawidłowości wydatkowania Dotacji, Beneficjent pomocy zobowiązuje się do umożliwienia Realizatorowi wsparcia dotacyjnego przeprowadzenia wizyt kontrolnych oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów PS w okresie trwałości, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy.
3. W przypadku, gdy w ramach wizyt kontrolnych zostanie stwierdzone, iż Beneficjent pomocy nie prowadzi lub zaprzestał prowadzenia działalności, albo nie zatrudnia osób na utworzonych miejscach pracy, Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Umową.

§ 11

Zwrot środków

1. Realizator wsparcia dotacyjnego może żądać zwrotu, wraz z odsetkami, wypłaconej Dotacji w przypadkach:
 - 1) nieprzedłożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
 - 2) stwierdzenia zaprzestania prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy,
 - 3) stwierdzenia zaprzestania zatrudniania pracownika (pracowników), z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących zakończenia zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 4) utrudniania kontroli faktu prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy oraz kontroli trwałości miejsc pracy w Beneficjencie pomocy,



- 5) przedstawienia fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu albo dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania Dotacji,
 - 6) wystąpienia przesłanek do ogłoszenia upadłości, a ponadto likwidacji albo zawieszenia działalności gospodarczej Beneficjenta pomocy przed upływem okresu trwałości miejsc pracy wskazanego w § 8 ust. 4 Umowy, liczonym od otrzymania Dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin otrzymania Dotacji,
 - 7) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności lub wniesienia przedsiębiorstwa lub jego części do innego podmiotu tytułem wkładu przed upływem okresu trwałości miejsc pracy wskazanego w § 8 ust. 4 Umowy, liczonym od otrzymania Dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin otrzymania Dotacji,
 - 8) zaprzestania prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie trwałości miejsc pracy wskazanym w § 8 ust. 4 Umowy, liczonym od otrzymania Dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin otrzymania Dotacji,
 - 9) likwidacji miejsca pracy, na które została przyznana dotacja w okresie trwałości miejsc pracy wskazanym w § 8 ust. 4 Umowy, liczonym od otrzymania Dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin otrzymania Dotacji,
 - 10) utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie trwałości miejsc pracy wskazanym w § 8 ust. 4 Umowy, liczonym od otrzymania Dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy niż termin otrzymania Dotacji,
 - 11) niezapewnienie okresu trwałości PS o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, na warunkach określonych w umowie o zapewnieniu trwałości PS.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części (liczonej jako iloczyn stawki jednostkowej – dotacji i liczby miejsc pracy, których dotyczy naruszenie obowiązków) wsparcia wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków wsparcia w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora finansowego.
 3. Odsetki od kwoty Dotacji pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości albo nieprawidłowo wykorzystanej będą naliczane od dnia przekazania kwoty Dotacji do dnia jej wpływu na rachunek bankowy Realizatora wsparcia dotacyjnego.
 4. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu zgodnie z ust. 2 – 3, Realizator wsparcia dotacyjnego podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych oraz zabezpieczeń złożonych przez Beneficjenta pomocy.
 5. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych dla Beneficjenta pomocy w ramach wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez beneficjenta pomocy zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach projektu. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego wsparcia, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Beneficjent pomocy obligatoryjnie składa oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, ponoszonych w ramach wsparcia finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Umowy.



§ 12

Reintegracja społeczna i zawodowa pracowników, na których zatrudnienie udzielono Dotacji

1. Osoby dla których utworzono stanowiska pracy z środków Dotacji, w ramach Projektu zostaną objęte wsparciem Specjalisty ds. reintegracji. Usługi te będą spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a mają formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób podejmujących zatrudnienie w Beneficjencie pomocy;
 - b mają na celu utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie specjalistów w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej, obejmujące działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, budowanie kompetencji społecznych, kompetencji zawodowych, w tym kompetencji ogólnozawodowych, kompetencji podstawowych oraz zagadnienia z zakresu budowania zespołu i rozwiązywania konfliktów oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą;
 - c poprzedzone są indywidualną diagnozą osoby objętej wsparciem;
 - d realizowane są przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem lub dłużej jeśli istnieje uzasadniona potrzeba do kontynuacji pomocy w przypadku danej osoby.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia możliwości świadczenia przedmiotowego wsparcia przez Specjalistę ds. reintegracji w godzinach pracy osób dla których utworzono stanowisko pracy z środków dotacji.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem wsparcia dotacyjnego a Beneficjentem pomocy, związane z realizacją Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora wsparcia dotacyjnego.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora wsparcia dotacyjnego oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony i obowiązuje przez okres trwałości określony w § 8 Umowy.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Strony postanawiają iż, jeżeli postanowienia niniejszej umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień, lub jako wypełnienie luki, obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.



§ 14

Korespondencja

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora wsparcia dotacyjnego:

Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w
Chrzanowie, ul. Garncarska 30, 32-500 Chrzanów

e-mail: tozch@tozch.edu.pl

tel. 32 645 19 98, 575 606 511

Do beneficjenta pomocy:

..... [NAZWA PS]

..... [ADRES]

..... [E-MAIL]

..... [TELEFON]

Przedsiębiorstwo Społeczne – Beneficjent Pomocy

Realizator Wsparcia Dotacyjnego

.....

.....

.....

..... podpis, data
..... podpis, data

Wykaz załączników¹

1. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia,
2. Kopia dokumentu rejestrowego,
3. Umowa/Statut Przedsiębiorstwa Społecznego,
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* z póź. zm.,
5. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*,
6. Oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami,
7. Wybrany dokument zabezpieczenia wraz z wymaganymi załącznikami,
8. Oświadczenia PS o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie nowego miejsca pracy,

¹ Należy wykreślić odpowiedni punkt jeśli nie dotyczy.



9. oświadczenie osoby zatrudnionej o spełnianiu warunków o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
10. Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych,
11. sprawozdanie finansowe lub inna dokumentacja księgowa potwierdzająca wypracowany wynik finansowy podmiotu za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy,
12. zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS,
13. zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
14. dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowoutworzonych miejscach pracy.