



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego

<b>WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO</b>	
<b>w ramach</b>	
<b>Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020</b>	
<b>Projekt: pn. " Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Tarnowski"</b>	
<b>Realizator wsparcia</b>	Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie
<b>Nr projektu</b>	RPMP.09.03.00-12-0003/19
<b>Czas trwania projektu</b>	01.08.2019 – 30.11.2022
<b>Numer Ewidencyjny Wniosku</b>	.....
<b>Data i miejsce złożenia wniosku</b>	.....

**Ważne wskazówki:**

1. Wniosek i wszystkie załączniki powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami ogłoszonymi na stronie [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)
2. Wszystkie pola wyżej wymienionej dokumentacji, powinny być uzupełnione, nie dopuszcza się pozostawiania pustych pól.
3. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych załączników poprzez usuwanie w nich zawartych zapisów bądź tworzenie dodatkowych pól nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być parafowany na każdej stronie oraz podpisany na ostatniej stronie przez osoby wchodzące w skład grupy inicjatywnej lub przedstawicieli podmiotów upoważnionych do reprezentacji zgodnie z zapisami KRS lub innymi dokumentami rejestrowymi (dotyczy przedsiębiorstw społecznych ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy, osób prawnych zakładających przedsiębiorstwo społeczne lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne).
5. Wniosek o przyznanie środków finansowych wraz z załącznikami musi mieć ponumerowane strony.
6. Kopie dokumentów załączonych do wniosku o przyznanie środków finansowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy na pierwszej stronie). W przypadku przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne ubiegających się o środki finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy podpisy składają osoby reprezentujące go - zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.
7. Każdy egzemplarz wniosku o przyznanie środków finansowych (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być spięty w odrębną, kompletną dokument.

str. 1



Nazwa istniejącego / nowotworzonego przedsiębiorstwa społecznego:

--

### Dane wnioskodawcy<sup>1</sup>

**Typ 1: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby prawne**

<b>Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób prawnych</b>	<b>Nazwa podmiotu 1</b>	
	KRS	
	Adres do korespondencji	
	Adres e-mail	
	<b>Nazwa podmiotu 2</b>	
	KRS	
	Adres do korespondencji	
	Adres e-mail	

**Typ 2: Wypełnić w przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne**

<b>Wnioskodawca – grupa inicjatywna złożona z osób fizycznych</b>	<b>1</b>	<b>Imię i nazwisko / PESEL</b>	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	
	<b>2</b>	<b>Imię i nazwisko / PESEL</b>	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	
	<b>3</b>	<b>Imię i nazwisko / PESEL</b>	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	
	<b>4</b>	<b>Imię i nazwisko / PESEL</b>	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	
	<b>5</b>	<b>Imię i nazwisko / PESEL</b>	
		Dane teleadresowe	
		Adres e-mail	

**Typ 3: dotyczy przypadku przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne działającego już podmiotu ekonomii społecznej**

<b>Wnioskodawca – podmiot ekonomii społecznej zamierzający przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	KRS	
	Adres do korespondencji	
	Adres e-mail	

**Typ 4: dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym**

<b>Wnioskodawca –istniejące</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	
---------------------------------	-----------------------	--

<sup>1</sup> Wypełnić właściwe pola dla Typu od 1 do 4.



przedsiębiorstwo społeczne	KRS	
	Adres do korespondencji	
	Adres e-mail	

Informacje na temat osób, na które wnioskuje się o przyznanie wsparcia pomostowego:

L.p.	Imię i nazwisko osoby zatrudnionej na stanowisku	Nazwa stanowiska, forma zatrudnienia, wymiar czasu pracy	Okres trwania umowy w PS (od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy do zakończenia umowy)	Wnioskowany okres wsparcia pomostowego	Wnioskowana kwota miesięczna wsparcia pomostowego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Data zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych (jeśli dotyczy)					

Wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego na łączną kwotę w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych).

**UZASADNIENIE** dla wnioskowanego wsparcia finansowego pomostowego

Proszę opisać i uzasadnić wysokość najważniejszych kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej planowanych do sfinansowania w ramach wsparcia pomostowego.

.....

.....

.....

.....



Jednocześnie oświadczamy, że wsparcie pomostowe wydatkowane będzie wyłącznie w celu sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania i rozwoju w początkowym okresie działania przedsiębiorstwa społeczne. I nie będzie on przeznaczony na pokrycie podatku od towarów i usług od przedmiotowych wydatków w ramach wsparcia.

Podpisy Wnioskodawców/-y lub w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społeczne osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania.

1. ....
2. ....
3. ....
- n. ....

miejsowość, data.....

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty (dotyczy sytuacji składania wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w innym terminie niż wniosku o przyznanie wsparcia finansowego):

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca przystępuje do projektu oraz w dwóch latach poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca przystępuje do projektu oraz w dwóch latach poprzedzających dzień złożenia wniosku
3. Dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
4. Dokumenty poświadczające zatrudnienie osób wskazanych we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (dotyczy podmiotów, które nie dostarczyły takich dokumentów w związku z podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia finansowego).