Zał. nr 4A do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Podregion Tarnowski”

UMOWA
o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym dla osób fizycznych

Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu "Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Podregion Tarnowski" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej, zawarta w Chrzanowie w dniu ..... pomiędzy:

Towarzystwem Oświatowym Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie,
z siedzibą przy ul. Kanałowa 21, 32-500 Chrzanów, NIP: 628-18-95-290,
REGON: 271851102 reprezentowanym przez
Krzysztofa Braś - Prezesa Zarządu oraz Agatę Filipek - Wiceprezes Zarządu
zwanym dalej Realizatorem wsparcia

a

.....

.....

(imię, nazwisko oraz adres Uczestnika projektu)

zwanym dalej Uczestnikiem Projektu

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Wsparcia, nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z założeniem/ przekształceniem/prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego, współfinansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2
Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Każdej Grupie Inicjatywnej przysługują następujące formy wsparcia:

- wykłady z zakresu biznesplanu i prowadzenia działalności gospodarczej w PS w max. 15 os. grupie w wymiarze 3 h/grupę,
- doradztwo indywidualne dla Grupy Inicjatywnej w wymiarze 12h/Grupa Inicjatywna.

2. Harmonogram szkoleń zostanie podany na stronie www.es.malopolska.pl i www.mowes.tozch.edu.pl. Terminy wsparcia doradczego będą indywidualnie uzgadniane z Uczestnikiem Projektu.
3. Wszystkie usługi szkoleniowe lub doradcze świadczone na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzane są podpisem Uczestnika Projektu, złożonym na odpowiednim formularzu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wskazanych w ust. 1 usługach w wymiarze min. 80% czasu ich trwania. W uzasadnionych przypadkach za okazaniem zaświadczenia lekarskiego nieobecność przekraczająca 20% może zostać usprawiedliwiona.
5. Udział Uczestnika Projektu w usługach opisanych w ust. 1 oraz otrzymanie zaświadczenia o którym mowa w ust. 6, zgodnie z zapisami Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Podregion Tarnowski", jest niezbędnym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie/przystąpienie do przedsiębiorstwa społecznego.
6. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem Uczestnikowi Projektu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu oraz wzrost wiedzy i umiejętności. Otrzymanie zaświadczenia uzależnione jest od frekwencji na zajęciach o której mowa w ust. 4 oraz weryfikacji wzrostu wiedzy/kompetencji nabytych w trakcie szkolenia.
7. Uczestnik projektu oświadcza, iż informacje/oświadczenia podane w części Formularzu rekrutacyjnym nie uległy zmianie oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora wsparcia w przypadku zaistnienia takiej zmiany.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie wsparcia przyjętych norm społecznych w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym uczestnikom pełne korzystanie ze wsparcia.

§ 3
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

§ 4
Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik Projektu:
    a. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 2 lub opuści więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie doradcze, o którym mowa w § 2,
    b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.
    c. co najmniej 2 krotnie naruszy przyjęte normy społeczne o których mowa w § 2 ust. 9.
3. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone mu wsparcie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu	**Realizator Wsparcia**
.....	.....
podpis	podpis