Zał. nr 4B do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Podregion Tarnowski”

UMOWA

o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym dla osób prawnych

Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu "Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Podregion Tarnowski" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej, zawarta w Chrzanowie w dniu ..... pomiędzy:

Towarzystwem Oświatowym Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie,
z siedzibą przy ul. Kanałowa 21, 32-500 Chrzanów, NIP: 628-18-95-290, REGON: 271851102
reprezentowanym przez Krzysztofa Braś - Prezesa Zarządu oraz Agatę Filipek - Wiceprezes Zarządu
zwanym dalej Realizatorem wsparcia

a
…… (nazwa podmiotu),…….. (adres), NIP ……., REGON …….
reprezentowaną przez…….
[imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania instytucji]
zwaną dalej Osobą Prawną

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Wsparcia, nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z założeniem/ przekształceniem/prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego, współfinansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. W imieniu Osoby Prawnej wsparcie szkoleniowo–doradcze otrzymują Uczestnicy Projektu – osoby fizyczne oddelegowane przez osobę prawną.
3. Do odbioru wsparcia Osoba Prawna deleguje następujących Uczestników Projektu (Imię nazwisko, pesel):
   1) ……, PESEL ……

2) ……, PESEL …….

§ 2

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Każdej Grupie Inicjatywnej przysługują następujące formy wsparcia:
   - wykłady z zakresu biznesplanu i prowadzenia działalności gospodarczej w PS w max. 15 os. grupie w wymiarze 3 h/grupę,
   - doradztwo indywidualne dla Grupy Inicjatywnej w wymiarze 12h/Grupa Inicjatywna.
2. Harmonogram szkoleń zostanie podany na stronie www.es.malopolska.pl i www.mowes.tozch.edu.pl. Terminy wsparcia doradczego będą indywidualnie uzgadniane z Uczestnikiem Projektu.
3. Wszystkie usługi szkoleniowe lub doradcze świadczone na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzane są podpisem Uczestnika Projektu, złożonym na odpowiednim formularzu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wskazanych w ust. 1 usługach w wymiarze min. 80% czasu ich trwania. W uzasadnionych przypadkach za okazaniem zaświadczenia lekarskiego nieobecność przekraczająca 20% może zostać usprawiedliwiona.
5. Udział Uczestnika Projektu w usługach opisanych w ust. 1 oraz otrzymanie zaświadczenia o którym mowa w ust. 6, zgodnie z zapisami Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Podregion Tarnowski", jest niezbędnym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie/przystąpienie do przedsiębiorstwa społecznego.
6. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem Uczestnikowi Projektu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu oraz wzrost wiedzy i umiejętności. Otrzymanie zaświadczenia uzależnione jest od frekwencji na zajęciach o której mowa w ust. 4 oraz weryfikacji wzrostu wiedzy/kompetencji nabytych w trakcie szkolenia.
7. Osoba prawna oświadcza, iż informacje/oświadczenia podane w Formularzu rekrutacyjnym osoby prawnej oraz Formularzach rekrutacyjnych osób fizycznych delegowanych do udziału w projekcie nie uległy zmianie oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora wsparcia w przypadku zaistnienia takiej zmiany.
8. Osoba prawna zobowiąże wydelegowanych Uczestników projektu do przestrzegania w trakcie wsparcia przyjętych norm społecznych w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym uczestnikom pełne korzystanie ze wsparcia.

§ 3

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Osoby Prawnej, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Osoby Prawnej, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Osoba Prawna może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Osoby Prawnej z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy co najmniej jeden Uczestnik Projektu oddelegowany przez Osobę Prawną do udziału w Projekcie:
    a. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 2 lub opuści więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie doradcze, o którym mowa w § 2,
    b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.
    c. co najmniej 2 krotnie naruszy przyjęte normy społeczne o których mowa w § 2 ust. 8.
3. Osoba Prawna może zostać zobowiązana przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone jej wsparcie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

Pomoc publiczna[1]

1. Udzielane w ramach niniejszej umowy wsparcie szkoleniowo – doradcze przeznaczone jest na:
   1) pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu przedsiębiorcy lub personelu przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie, zgodnie z zakresem określonym w art. 31 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z wyłączeniem szkoleń, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów prawa (wsparcie szkoleniowo – doradcze),
   2) pokrycie kosztów doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierających rozwój przedsiębiorcy.
2. Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
3. Przez personel przedsiębiorstwa należy rozumieć w szczególności:
   a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.),

[1] Jeżeli dotyczy

b) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,

c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,

d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

4. Całkowita wartość pomocy udzielonej przez Realizator Wsparcia w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego wynosi ……. PLN.
5. Wartość udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
6. Wartość udzielonego wsparcia, o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2 jest średnią wartością przypadającą na jednego Uczestnika Projektu pomnożoną przez liczbę Uczestników Projektu delegowanych przez Osobę Prawną i spełniających definicję personelu zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu oraz wsparcia doradczego udzielonego Grupie inicjatywnej.
7. Realizator Wsparcia w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Osobie Prawnej zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia przepisami odrębnymi.
8. Jeżeli Osoba Prawna wykorzysta wsparcie o innej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator Wsparcia zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*. Zmiana wartości udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
9. Osoba Prawna zobowiązana jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu	**Realizator Wsparcia**
……	……
podpis	podpis