UMOWA NUMER: .../.../.../MOWES/2025

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO W FORMIE STAWEK JEDNOSTKOWYCH NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM ORAZ WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion ……..”
realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej,

zawarta w Chrzanowie w dniu ……. r., pomiędzy:

TOWARZYSTWEM OŚWIATOWYM ZIEMI CHRZANOWSKIEJ W CHRZANOWIE

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000006965, NIP 6281895290, REGON 271851162 z siedzibą w Chrzanowie przy ul. Kanałowej 21, 32-500 Chrzanów, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Braś – Prezesa Zarządu

Agatę Filipek – Wiceprezesa Zarządu

zwanego dalej „***Realizatorem wsparcia***”,

a

……, z siedzibą w ……, ul. ……, kod i miejscowość……, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……., której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym NIP: ……. oraz REGON: ……,
reprezentowanym przez: ……– …….
zwaną dalej „***Beneficjentem***”,

zwanymi dalej łącznie „***Stronami***”, a osobno także „***Stroną***”,
zwana dalej „***Umową***”,

o następującej treści:

§ 1.
[Definicje]

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1) **Biznesplanie** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Beneficjenta i złożony jako załącznik do Wniosku o przyznanie środków finansowych, zawierający m.in. model biznesowy Beneficjenta z uwzględnieniem założeń dotyczących utworzenia nowych miejsc pracy w ramach Projektu,

2) **Dniu utworzenia miejsca pracy** lub **Utworzeniu miejsca pracy** – należy przez to rozumieć dzień rozpoczęcia pracy przez osobę zatrudnioną u Beneficjenta na miejscu pracy (stanowisku pracy) utworzonym w ramach Projektu,
3) **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
4) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego,
5) **KPO** – należy przez to rozumieć Krajowy Plan Odbudowy,
6) **Kwalifikowalności** – należy przez to rozumieć prawidłowe, tj. zgodne z Umową, Regulaminem i Wytycznymi, wykorzystanie całości lub odpowiedniej części, środków finansowych wypłaconych tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie,
7) **PES** - należy przez to rozumieć Podmiot Ekonomii Społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 113),
8) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej- podregion …….. ” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej,
9) **PS** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Społeczne w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 113),
10) **Rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Beneficjent, prowadzony w …….. o numerze: **……**
11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania środków finansowych w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego, stanowiący Załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.18-IP.01-013/23, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1433/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 lipca 2023 roku, w brzmieniu zmienionym uchwałą nr 1662/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 5 września 2023 r., uchwałą nr 1999/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 17 października 2023 r. oraz uchwałą nr 2362/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 5 grudnia 2023 roku,
12) **Stawce jednostkowej na utrzymanie** – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Beneficjentowi na utrzymanie jednego miejsca pracy w ramach Projektu w wysokości 32.400,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na pełen etat na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych lub 24.300,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na ¾ etatu na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych lub 16.200,00 zł w przypadku utrzymania zatrudnienia na miejscu pracy na ½ etatu na warunkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
13) **Stawce jednostkowej na utworzenie** – środki finansowe w wysokości 31.229,00 zł (trzydzieści jeden tysięcy dwieście dwadzieścia dziewięć 00/100 złotych) przyznane Beneficjentowi na utworzenie jednego miejsca pracy w ramach Projektu,
14) **Ustawie o ekonomii społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 113),
15) **Wniosku o przyznanie środków finansowych** – należy przez to rozumieć dokument, na podstawie którego Realizator wsparcia przyznaje Beneficjentowi Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie,

16) **Wsparciu finansowym na utrzymanie** – należy przez to rozumieć środki pieniężne przyznawane i wypłacane Beneficjentowi przez Realizatora wsparcia w ramach Projektu, przeznaczone na utrzymanie u Beneficjenta nowych miejsc pracy utworzonych w oparciu o przyznane i wypłacone Wsparcie finansowe na utworzenie,
17) **Wsparciu finansowym na utworzenie** – należy przez to rozumieć środki pieniężne wypłacane Beneficjentowi przez Realizatora wsparcia w ramach Projektu, przeznaczone na utworzenie u Beneficjenta nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w Projekcie,
18) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 roku, MFiPR/2021-2027/16(1).

§ 2.
[Oświadczenia Beneficjenta]

Beneficjent oświadcza, że:
1) wydatki, które zostaną przez niego poniesione w związku z przyznaniem i wypłatą Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie nie zostały zrefundowane, ani pokryte w ramach innych środków publicznych,
2) nie zachodzi żaden przypadek podwójnego finansowania, o których mowa w § 9 Regulaminu,
3) w zakresie środków przyznawanych w ramach KPO:
   a) nie wnioskuje, nie wnioskował lub nie otrzymał środków finansowych w ramach KPO*,
   b) otrzymał wcześniej środki lub złożył wniosek o środki w ramach KPO, lecz wnioskuje do Realizatora wsparcia o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Projektu *:
      - po upływie sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego Beneficjent składa zatwierdzone przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO *,
      - przed upływem sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO lub gdy wsparcie w ramach KPO nie zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego ale nie dojdzie do podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego Beneficjent przedłoży, w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresu wydatkowania, o którym mowa w § 7 Umowy - wyniki wykonanego na jego koszt audytu zewnętrznego (tj. raportu z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+ - pod rygorem niekwalifikowania Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie oraz ich zwrotu *,
4) w związku z zawarciem Umowy wyraża zgodę na sprawowanie nadzoru przez Realizatora wsparcia oraz inne podmioty działające w ramach Projektu, w tym weryfikowanie, czy Beneficjent działa zgodnie z Regulaminem, Umową oraz Wytycznymi,
5) Rachunek bankowy Beneficjenta:
   a) został otwarty w celu wypłaty na niego Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie,
   b) będzie wykorzystywany jedynie do obsługi Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie,

6) w terminie 3 dni od daty otrzymania środków pieniężnych tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie złoży do Realizatora wsparcia wydruk z Rachunku bankowego Beneficjenta dokumentujący uznanie tych środków na Rachunku bankowym Beneficjenta,
7) w terminie 3 dni od daty otrzymania środków pieniężnych tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie złoży do Realizatora wsparcia oświadczenie o liczbie miejsc pracy według stanu na dzień otrzymania Wsparcia finansowego i według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 3.
[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia na rzecz Beneficjenta:
   1) Wsparcia finansowego na utworzenie, w celu utworzenia u Beneficjenta nowych miejsc pracy oraz
   2) Wsparcia finansowego na utrzymanie w celu utrzymania u Beneficjenta tych utworzonych nowych miejsc pracy.
2. Beneficjent otrzymuje Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie na zasadach i warunkach określonych w Umowie, w tym w załącznikach do niej, a także w Regulaminie oraz Wytycznych, które mają zastosowanie we wszystkich sprawach nieuregulowanych wprost w Umowie.
3. Wsparcie finansowe na utworzenie oraz Wsparcie finansowe na utrzymanie udzielane jest na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w:
   1) nowotworzonym PS*,
   2) PES przekształcanym w PS*,
   3) istniejącym PS*.
4. Wszystkie miejsca pracy, o których mowa w ust. 1 powyżej, są miejscami pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu tj. dla osób należących do co najmniej jednej z poniższych kategorii:
   1) bezrobotnego, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. poz. 620),
   2) bezrobotnego długotrwale, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
   3) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:
      – w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
      – niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
   4) osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
   5) absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
   6) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
   7) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),

8) osobę usamodzielnianą, w rozumieniu art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
9) osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu art. 3 pkt 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.),
10) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny lub pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
11) osobę starszą, w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
12) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, Biznesplanem i załącznikami do niego.
6. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) utworzenia miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie, w terminie trzech miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie,
   2) utrzymania miejsc pracy na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
   3) zachowania trwałości miejsc pracy na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
   4) zachowania statusu PS na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
   5) prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie utrzymania i trwałości miejsc pracy, o których mowa w § 11 Umowy,
   6) przedkładania dokumentów na zasadach wynikających z Umowy, Regulaminu i Wytycznych,
   7) poddawania się kontroli właściwych organów kontrolnych, w tym w szczególności Realizatora wsparcia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej,
   8) spełnienia innych obowiązków wymaganych zgodnie z Umową, Regulaminem i Wytycznymi.
7. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Beneficjentowi tytułem Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Beneficjenta zostały w jakikolwiek sposób zrefundowane lub pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Projektu. Beneficjent składa oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch lub więcej różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków, ponoszonych ze Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie.
8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z działaniami podejmowanymi w jakimkolwiek związku z Umową.
9. Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.EU.L.2023.2831 z 15.12.2023). Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcia finansowe na utrzymanie nie może być przeznaczone na działalność wykluczoną z pomocy *de minimis*.

§ 4.

[Przyznanie Wsparcia finansowego na utworzenie]

1. Realizator wsparcia oświadcza, iż przyznał Beneficjentowi Wsparcie finansowe na utworzenie w łącznej kwocie **…… zł (słownie złotych: …… złotych 00/100),** stanowiącej iloczyn Stawki jednostkowej na utworzenie w wysokości 31 229,00 zł i liczby utworzonych miejsc pracy w ramach Projektu, określonych we Wniosku o przyznanie środków finansowych.
2. Na kwotę Wsparcia finansowego na utworzenie składa się kwota wnioskowana na rzecz:
   1) **Imię Nazwisko ……** PESEL: ….., która przed dniem zatrudnienia była osobą spełniającą przesłanki z art. 2 pkt 6) lit. …) Ustawy o ekonomii społecznej, zatrudniona u Beneficjenta od dnia …… na stanowisku: …… w wymiarze ……. etatu,
   2) **Imię Nazwisko** PESEL: ….., która przed dniem zatrudnienia była osobą spełniającą przesłanki z art. 2 pkt 6) lit. …) Ustawy o ekonomii społecznej, zatrudniona u Beneficjenta od dnia …… na stanowisku: …… w wymiarze ……. etatu,
   3) **……**
3. Realizator wsparcia wypłaci Beneficjentowi całość Wsparcia finansowego na utworzenie w terminie 30 dni od dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w § 8 Umowy oraz po spełnieniu innych obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu – pod warunkiem dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Wypłata środków będzie dokonana przez Realizatora wsparcia w złotych polskich na Rachunek bankowy Beneficjenta.
5. Wsparcie finansowe na utworzenie jest wypłacane:
   1) na podstawie Wniosku o przyznanie środków finansowych wraz z Biznesplanem oraz Umowy,
   2) po przedłożeniu przez Beneficjenta kopii umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę osób zatrudnionych u Beneficjenta w ramach Projektu (z możliwością odroczenia okresu rozpoczęcia wykonywania pracy do trzech miesięcy od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie), wraz z załączoną opinią specjalisty ds. reintegracji oraz dokumentacją potwierdzającą spełnienie przesłanek do zatrudnienia osoby na tworzonym miejscu pracy zgodnie z Wytycznymi,
   3) po weryfikacji dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu, dokonaną w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie Wsparcia finansowego na utworzenie wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności prawo żądania odsetek za opóźnienie wypłaty.
7. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Wsparciem finansowym na utworzenie przez okres dziesięciu lat od dnia podpisania Umowy.
8. Realizator wsparcia w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350 ze zm.). W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy, zaświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim podlega skorygowaniu.

§ 5.

[Zasady wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie]

1. Okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie trwa przez **……(słownie: ……..) miesiące od dnia uznania Wsparcia finansowego na utworzenie na Rachunku bankowym Beneficjenta.** Sposób wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie określa Biznesplan wraz z załącznikami.
2. Beneficjent zobowiązany jest powiadomić Realizatora wsparcia o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Umowy – w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni od dnia ich wystąpienia.
3. W uzasadnionych przypadkach, okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie, o którym mowa ust. 1 może zostać przedłużony, na wniosek Beneficjenta złożony nie później niż w terminie siedmiu dni przed końcem okresu wydatkowania Wsparcia finansowego na utworzenie. Wniosek taki winien zostać odpowiednio udokumentowany.
4. O przedłużeniu okresu wydatkowania, o którym mowa w ust. 1, decyduje Realizator wsparcia.
5. Zapłaty dokonywane przez Beneficjenta za towary lub usługi finansowane ze Wsparcia finansowego na utworzenie będą dokonywane bezgotówkowo z Rachunku bankowego Beneficjenta. Nie jest dopuszczalne dokonywanie płatności, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie gotówkowej lub w formie bezgotówkowej z innego rachunku bankowego niż Rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 6.
[Przyznanie Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Realizator wsparcia przyznaje Beneficjentowi Wsparcie finansowe na utrzymanie w wysokości **…… zł (słownie: …… złotych 00/100),** stanowiącej sumę Stawek jednostkowych na utrzymanie miejsc pracy, o których mowa w § 4 Umowy, w wysokościach właściwych dla wielkości każdego etatu miejsca pracy.
2. Realizator wsparcia wypłaca Beneficjentowi Wsparcie finansowe na utrzymanie w dwunastu transzach, na podstawie comiesięcznych wniosków składanych przez Beneficjenta do Realizatora wsparcia, najpóźniej do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego, którego wniosek dotyczy, według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
3. Wypłata pierwszej transzy Wsparcia finansowego na utrzymanie na dane stanowisko pracy nastąpi w terminie 30 dni od dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w § 8 Umowy, po spełnieniu innych obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu oraz po rozpoczęciu pracy przez nowozatrudnioną osobę, a dodatkowo pod warunkiem dostępności środków u Realizatora wsparcia. Fakt rozpoczęcia pracy przez nowozatrudnioną osobę Beneficjent udokumentuje za pomocą dokonanego zgłoszenia ZUS ZUA.
4. Wypłata kolejnych transz Wsparcia finansowego na utrzymanie na dane stanowisko pracy następuje z góry, w terminie pięciu dni od dnia złożenia wniosku o jej wypłatę oraz przedłożenia kompletu dokumentów potwierdzających kwalifikowalność poprzedniej transzy, w tym w szczególności potwierdzenia opłacenia składek ZUS, potwierdzenia złożenia deklaracji ZUS DRA oraz imiennego raportu RCA oraz imiennego raportu RSA, potwierdzenie zapłaty do US miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od wynagrodzenia każdego pracownika zatrudnionego na utworzonym stanowisku pracy lub potwierdzenia poniesienia wydatków na towary lub usługi.
5. Dopuszcza się wypłatę środków, o których mowa w ust. 3 i 4 łącznie tj. na podstawie jednego

rozliczenia na wszystkie utworzone przez Beneficjenta miejsca pracy, pod warunkiem, że obejmuje ono ten sam okres rozliczeniowy.

6. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie Wsparcia finansowego na utrzymanie wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności prawo żądania odsetek za opóźnienie wypłaty.
7. Wypłata transz Wsparcia finansowego na utrzymanie, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, dla osoby/osób, o której/ych mowa w § 4 ust. 2 Umowy jest wypłacana w 12 równych miesięcznych transzach pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ust. 4 powyżej.
8. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Wsparciem finansowym na utrzymanie przez okres dziesięciu lat od dnia podpisania Umowy.
9. Realizator wsparcia w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350). W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy, zaświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim podlega skorygowaniu.

§ 7.
[Zasady wydatkowania Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Okres wydatkowania Wsparcia finansowego na utrzymanie ustala się jak w § 6 Umowy.
2. Beneficjent przeznacza Wsparcie finansowe na utrzymanie na wydatki, o których mowa w Regulaminie i Wytycznych, w szczególności na:
   1) koszty zatrudnienia, w tym wynagrodzenia, osób, o których mowa w § 4 Umowy,
   2) koszty obowiązkowych opłat takich jak składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, etc.,
   3) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których Beneficjent nie może funkcjonować.
3. Zapłaty dokonywane przez Beneficjenta za towary lub usługi finansowane ze Wsparcia finansowego na utrzymanie będą dokonywane bezgotówkowo z Rachunku bankowego Beneficjenta. Nie jest dopuszczalne dokonywanie płatności, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie gotówkowej lub w formie bezgotówkowej z innego rachunku bankowego niż Rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 8.
[Zabezpieczenia]

1. Zabezpieczeniem prawidłowego wykonania Umowy przez Beneficjenta są:
   1) weksel własny in blanco Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową *,
   2) weksel własny in blanco Beneficjenta z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową oraz dokumentami: …… *
   3) poręczenie *,
   4) gwarancja bankowa z dokumentami: ……. *,
   5) zastaw na prawach lub rzeczach z dokumentami: ….. *,
   6) blokada rachunku bankowego z dokumentami: ……*,
   7) oświadczenie o poddaniu się przez Beneficjenta egzekucji, w formie aktu notarialnego

w trybie art. 777 § 1 pkt 5) k.p.c. *,
8) poręczenie Małopolskiego Funduszu Ekonomii Społecznej *,
9) inne dopuszczalne przez obowiązujące przepisy *,

z tym że w przypadku ustroju wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej Beneficjenta będącego osobą fizyczną, wraz z zabezpieczeniami, o których mowa powyżej, wymagana będzie także zgoda małżonka na dokonanie zabezpieczenia, wyrażona w odpowiedniej formie prawem przewidzianej.

2. Zabezpieczenie winno opiewać co najmniej na kwotę równą 160 % łącznej wartości Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie.
3. Warunkiem wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie jest przedłożenie przez Beneficjenta do Realizatora wsparcia:
   1) weksla własnego in blanco Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową,
   2) .....
4. Zabezpieczenie wykonania Umowy obowiązuje do chwili spełnienia się następujących warunków:
   1) dostarczenia przez Beneficjenta do Realizatora wsparcia wszystkich danych i dokumentów wymaganych zgodnie z Umową i Regulaminem,
   2) spełnienia przez Beneficjenta wszystkich innych wymogów, warunków i obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu, w szczególności dotyczących utrzymania miejsc pracy, zachowania trwałości utworzonych miejsc pracy, trwałości PS i statusu PS.
5. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na zniszczenie przez Realizatora wsparcia wszelkich dokumentów dostarczonych przez Beneficjenta w związku z zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz na udokumentowanie powyższego odrębnym protokołem - na zasadach według uznania Realizatora wsparcia. Strony zgodnie postanawiają, że kopia protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie wydana na żądanie Beneficjenta.

§ 9.
[Obowiązki kontrolne]

1. Beneficjent jest obowiązany, od dnia podpisania Umowy przez okres trwałości utworzonych miejsc pracy oraz przez okres trwałości PS, o których mowa w § 11 Umowy, poddawać się kontroli uprawnionych organów, w tym w szczególności Realizatora wsparcia lub Instytucji pośredniczącej, w zakresie:
   1) prawidłowości wykonania Umowy,
   2) utworzenia miejsc pracy dla osób wskazanych w Umowie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
   3) zatrudnienia osób wskazanych w Umowie,
   4) utrzymania miejsc pracy dla osób wskazanych w Umowie przez wymagany czas oraz ich funkcjonowania, w tym również zachowania trwałości miejsc pracy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie i Wytycznych,
   5) wydatkowania środków Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie, w tym fakt wykorzystania przez Beneficjenta zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem, w szczególności Beneficjent powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków ze Wsparcia finansowego na utworzenie i wykazane w Biznesplanie i załącznikach do niego,

6) prowadzenia działalności przez Beneficjenta, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem.

2. W celu przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1 powyżej, Beneficjent zobowiązuje się umożliwić Realizatorowi wsparcia przeprowadzenie wizyt kontrolnych oraz udostępnić wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 10.
[Rozliczenie Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie]

1. Dokumentami potwierdzającymi Kwalifikowalność Stawki jednostkowej na utworzenie i Stawki jednostkowej na utrzymanie, a tym samym właściwe rozliczenie i potwierdzenie utworzenia i utrzymania miejsc pracy przez Beneficjenta, są w szczególności:
   1) dla Stawki jednostkowej na utworzenie:
      a) podpisana Umowa wskazująca na liczbę miejsc pracy u Beneficjenta i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc,
      b) potwierdzenie przelewu Stawki jednostkowej na utrzymanie do Beneficjenta,
      c) kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy,
      d) deklaracja ZUS DRA, oraz imienny raport RCA oraz imienny raport RSA zanonimizowanymi w zakresie informacji dotyczących miejsc pracy utworzonych poza wsparciem finansowym,
      e) w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające uzyskanie statusu PS w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej,
      f) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności,
      g) oświadczenie Beneficjenta o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie z Biznesplanem,
      h) oświadczenie Beneficjenta o wzroście liczby miejsc pracy netto u Beneficjenta, co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.
   2) dla Stawki jednostkowej na utrzymanie:
      a) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę lub kopia świadectwa pracy wszystkich osób zatrudnianych na nowoutworzonych miejscach pracy powstałych w ramach Projektu w okresie 12 miesięcy od Dnia utworzenia miejsca pracy,
      b) potwierdzenie opłacania składek ZUS przez 12 miesięcy,
      c) Potwierdzenie zapłaty do US, przez Beneficjenta, miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od wynagrodzenia każdego pracownika zatrudnionego na utworzonym stanowisku pracy,
      d) potwierdzenie przelewów Stawki jednostkowej na utrzymanie do Beneficjenta.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator wsparcia może żądać od Beneficjenta dokumentów innych niż wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów wskazanych w ust. 1 na każde wezwanie Realizatora wsparcia, w terminie nie przekraczającym 14 dni, pod rygorem rozwiązania Umowy oraz żądania zwrotu środków.

§ 11.
[Okres utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy i trwałości statusu PS]

1. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim, przez kolejnych dwanaście miesięcy, osoby lub osób, o których mowa w art. 2 pkt 6) Ustawy o ekonomii społecznej (wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu. Przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie trzydzieści dni kalendarzowych w okresie dwunastu miesięcy uprawniają do kwalifikowania Stawki jednostkowej na utworzenie oraz Stawki jednostkowej na utrzymanie bez wydłużenia okresu utrzymania miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy ponad trzydzieści dni, o których mowa w zdaniu poprzednim, odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Za przerwę w zatrudnieniu uważa się okresy, w których składki z tytułu ubezpieczeń społecznych nie są opłacane przez Beneficjenta.
2. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze ¼ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby, niespełniającej tego kryterium, w wymiarze co najmniej ½ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o których mowa w art. 2 pkt 6) lit. b), d), e), g), h), l) Ustawy o ekonomii społecznej.
3. Po okresie utrzymania miejsca pracy, o którym mowa w ust. 1, wymagane jest zachowanie okresu trwałości miejsca pracy, który wynosi sześć miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu dwunastu miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W okresie trwałości Beneficjent zobowiązany jest do zatrudniania osób, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze etatu niezmienionym w stosunku do wymiaru etatu dla danego miejsca pracy na którym zatrudniani byli pracownicy w okresie utrzymania miejsca pracy – w przypadku zmian wymiaru etatu w okresie utrzymania miejsca pracy wymagany jest wymiar etatu obowiązujący w ostatnim dniu obowiązywania okresu utrzymania miejsca pracy. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu, jednakże każdy dzień przerwy odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy. Za przerwę w zatrudnieniu uważa się okresy, w których składki z tytułu ubezpieczeń społecznych nie są opłacane przez Beneficjenta.
4. W przypadku niezachowania okresu trwałości o którym mowa w ust. 3 powyżej Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Wsparcia na utworzenie i Wsparcia na utrzymanie w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości[1] W przypadku wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków a stawka nadal uznawana jest za kwalifikowalną przez Realizatora Wsparcia. Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od Beneficjenta, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania i trwałości utworzonych miejsc pracy. W przypadku ustania zatrudnienia na miejscu pracy utworzonym w ramach Projektu w okresie utrzymania lub trwałości miejsca pracy, Beneficjent:

[1] Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2021 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 31 grudnia 2021 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2022 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

1) zobowiązany jest poinformować Realizatora wsparcia o zakończeniu w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia zatrudnienia i przekazać kopię świadectwa pracy pracownika, który zakończył zatrudnienie,
2) w miejsce odchodzącego pracownika niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, zatrudni nowego pracownika, przy czym:
    a) w przypadku zakończenia zatrudnienia przez osobę spełniającą kryterium, o którym mowa w art. 2 pkt 6) lit. b), d), e), g), h), l), Ustawy o ekonomii społecznej, może zostać zatrudniona osoba, która spełnia kryterium z art. art. 2 pkt 6) lit. b), d), e), g), h), l),
    b) w przypadku zakończenia zatrudnienia przez osobę spełniającą kryterium, o którym mowa w art. 2 pkt 6) lit. a), c), f), j), k) Ustawy o ekonomii społecznej, może zostać zatrudniona osoba, która spełnia kryterium z art. art. 2 pkt 6) lit. a), c), f), j), k).

6. Przed zatrudnieniem nowego pracownika w miejsce pracownika odchodzącego, Beneficjent obowiązany jest uzyskać i przedstawić Realizatorowi wsparcia opinię specjalisty ds. reintegracji wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie przesłanek do zatrudnienia nowego pracownika (tj. zaświadczenie / orzeczenie / decyzja / inny dokument wydany przez właściwy organ) potwierdzających spełnienie przesłanek dla poszczególnych grup pracowników określonych w art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, a po zawarciu umowy o pracę z nowym pracownikiem niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, przedłoży Realizatorowi wsparcia kopię umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę z nowym pracownikiem, zawartej co najmniej na pozostały okres utrzymania lub trwałości miejsca pracy oraz kopię deklaracji ZUS ZUA wraz z potwierdzeniem jej nadania do organu rentowego. Nie wypełnienie powyższych obowiązków uprawnia Realizatora do uznania, iż okres trwałości lub utrzymania miejsca pracy nie został zachowany, co może skutkować po stronie Beneficjenta obowiązkiem zwrotu całości lub części przysługującego na mocy niniejszej Umowy wsparcia.
7. Jeżeli na opróżnione miejsce pracy nie zostanie zatrudniona nowa osoba, wówczas Beneficjent zwraca Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie – w części przyznanej i wypłaconej na to miejsce pracy.
8. Beneficjent ma obowiązek:
    1) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy,
    2) w przypadku PES przekształcanych w PS, PES ma obowiązek przekształcenia się w PS tj. uzyskanie status PS zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej, przed upływem sześciu miesięcy od Dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy oraz utrzymania tego statusu przez okres obowiązywania Umowy,
    3) zapewnienia, że przed upływem trzech lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES, zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
9. Monitoring w zakresie utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy i trwałości PS będzie prowadzony przez cały okres trwania Umowy i może odbywać się również po zakończeniu realizacji Projektu. Beneficjent ma obowiązek poddawania się przedmiotowego monitoringowi.

§ 12.

[Rozwiązanie Umowy oraz żądanie zwrotu środków]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie jest bezzwrotne.
2. Realizator wsparcia może rozwiązać Umowę w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zwrotu Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie na Rachunek bankowy Beneficjenta, do dnia zapłaty, w przypadkach:
   1) nieprzedłożenia przez Beneficjenta oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
   2) zaprzestania prowadzenia działalności przez Beneficjenta,
   3) nie spełnienia przez Beneficjenta warunków utrzymania lub trwałości miejsc pracy określonych w Umowie,
   4) utrudniania lub uniemożliwienia kontroli faktu prowadzenia działalności przez Beneficjenta lub kontroli trwałości miejsc pracy u Beneficjenta,
   5) przedstawienia fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu lub dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie,
   6) ogłoszenia upadłości lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji albo zawieszenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta w okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy,
   7) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności lub wniesienia przedsiębiorstwa lub jego części do innego podmiotu tytułem wkładu w okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy,
   8) zaprzestania prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy,
   9) likwidacji miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie w okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy lub niezatrudniania pracownika spełniającego wymogi, o których mowa w § 11 Umowy, w okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy,
   10) utraty statusu PS w okresie utrzymania lub trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 11 Umowy,
   11) nie Utworzenia miejsca pracy, na które zostało przyznane Wsparcie finansowe na utworzenie, w terminie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków,
   12) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. c) Regulaminu tj. przekształcenia się Beneficjenta w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES lub ogłoszenia likwidacji Beneficjenta, przed upływem trzech lat od rozliczenia Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie i nie zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy został ponownie wykorzystany na wsparcie innego PS,
   13) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy tj. zrefundowania lub pokrycia w jakikolwiek sposób wydatków poniesionych przez Beneficjenta w związku z przyznaniem i wypłatą Wsparcia finansowego na utworzenie i Wsparcia finansowego na utrzymanie, w ramach innych środków publicznych,
   14) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu tj. niezwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na które

przyznano Wsparcie finansowe na utworzenie i Wsparcie finansowe na utrzymanie,

15) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu, tj. nieprzekształcenia się w PS (czyli nieuzyskania statusu PS zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej) przed upływem sześciu miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy,
16) naruszenia przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3) lit. b) tiret drugi Umowy, tj. nieprzedłożenia wyników audytu lub przedłożenia wyników audytu potwierdzającego wystąpienie podwójnego finansowania z KPO i EFS +,
17) Beneficjent przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia, zaświadczenia lub informacje w celu uzyskania bądź rozliczenia wsparcia,
18) Beneficjent odmówi poddania się kontroli,
19) Beneficjent naruszy inne istotne warunki Umowy i nie doprowadzi do usunięcia przedmiotowych naruszeń w terminie wyznaczonym przez Realizatora (nie krótszym niż 14 dni).

3. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części Wsparcia finansowego na utworzenie lub Wsparcia finansowego na utrzymanie wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Wsparcia finansowego na utworzenie oraz Wsparcia finansowego na utrzymanie, do dnia zapłaty, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora wsparcia.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków zgodnie z ust. 3 powyżej, Realizator wsparcia może skorzystać z ustanowionych zabezpieczeń według swego uznania. Koszty wszelkich czynności związanych z dochodzeniem należności obciążają Beneficjenta.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Realizatora wsparcia, Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia do Realizatora wsparcia.

§ 13.
[Reintegracja społeczna i zawodowa pracowników, na których zatrudnienie udzielono Wsparcia finansowego na utworzenie]

1. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, zostaną objęte wsparciem specjalisty ds. reintegracji.
2. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia możliwości świadczenia wsparcia przez specjalistę ds. reintegracji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w godzinach pracy osób, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Tryb, zasady i podmioty udzielające wsparcia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem, a podmiotem odpowiedzialnym za realizację reintegracji w ramach Projektu.

§ 14.
[Korespondencja między Stronami]

1. Wszelka korespondencja między Stronami związana z Umową, w szczególności obejmująca oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności na poniższe adresy:
   1) do Realizatora wsparcia:
      Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie

ul. Kanałowa 21, 32-500 Chrzanów
e-mail: mowes@tozch.edu.pl

2) do Beneficjenta:
nazwa Podmiotu……
Ul. ……., kod miejscowość ……..
e-mail: …….

2. Korespondencja prawidłowo wysłana na adresy podane w ust. 1 powyżej zostaje uzna za doręczoną także w przypadku jej niedoręczenia adresatowi z jakiegokolwiek powodu. W takim przypadku za datę doręczenia korespondencji uznaje się datę jej pierwszego możliwego doręczenia.
3. Komunikacja o charakterze roboczym może odbywać się drogą elektroniczną na poniższe adresy:
   1) do Realizatora wsparcia: mowes@tozch.edu.pl
   2) do Beneficjenta: ……
4. Strony zobowiązują się każdorazowo powiadamiać drugą Stronę o zmianie adresu lub adresu poczty elektronicznej – pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod dotychczas wskazany adres za skutecznie doręczoną na zasadach opisanych w ust. 2 powyżej.
5. Zmiana adresów wskazanych w ust. 1 i 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i dla swojej skuteczności wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.
[Postanowienia końcowe]

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i Wytycznych, nie ma żadnych wątpliwości co do ich treści oraz nie wnosi do nich żadnych uwag.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Realizatora wsparcia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikające z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora wsparcia.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, Wytycznych oraz obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   1) Kopia dokumentu rejestrowego,
   2) Umowa/Statut Przedsiębiorstwa Społecznego,
   3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
   4) Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis,
   5) Oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch rożnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych,
   6) Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową
   7) Wybrany dokument zabezpieczenia wraz z wymaganymi załącznikami,
   8) Wzór oświadczenia o stanie zatrudnienia wg stanu na dzień otrzymania Wsparcia finansowego na utworzenie,
   9) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS,

10) zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
11) kopie umów o pracę/spółdzielczych umów o pracę osób przewidzianych do zatrudnienia wraz z deklaracjami ZUS ZUA oraz dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność osób przewidzianych do zatrudnienia na nowych miejscach pracy,
12) Wzór Wniosku o wypłatę transzy Wsparcia finansowego na utrzymanie,
13) Wzór oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie z Biznesplanem.

Za Realizatora wsparcia:	**Za Beneficjenta:**
……..	……..
……..	……..
podpis, data	podpis, data

* - niepotrzebne skreślić